

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»  
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов 4, пр. Ленина 37/3 г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
628416, тел. 32-35-67, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол №5 от 21.08.2023

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 6 от 21.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2023 № ДС78-11-325/3  
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»  
И.В. Куликова

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
00A646F604605D77053DE5220E6F2A5608  
Владелец:  
Куликова Ирина Владимировна  
Действителен: 14.04.2023 с по 07.07.2024

Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников)  
в МБДОУ № 78 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью определения общих правил по проведению процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования (далее – ОПДО), в т.ч. адаптированных образовательных программ (далее – АОПДО), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 78 «Ивушка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (частью 11 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п. 3.2.3, пп.4 п. 3.2.5, п. 4.1, п. 4.3, п. 4.7);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028;

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022.

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

*образовательная деятельность* – деятельность по реализации ОПДО и АОПДО;

*внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО)* – совокупность организационных структур, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе сбор и анализ информации о фактическом состоянии деятельности ДОО (образовательной и иных видов деятельности ДОО, содержания и условий реализации ОПДО, АОПДО, а также результатов освоения обучающимися ОПДО, АОПДО;

*система оценки индивидуального развития обучающихся* – совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных целевых параметров (критериев) и показателей оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися), а также иных основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о соответствии фактического состояния образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, ФГОС ДО и потребностям обучающихся и их родителей;

*целевой параметр (критерий) оценки индивидуального развития обучающихся* – формализованная (количественная) или неформализованная (описательная) существенная качественная характеристика и/или признак объекта качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися), на основании которых осуществляется их оценка;

*показатель индивидуального развития обучающихся* – значение целевого параметра (критерия) оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися), отражающее достижение установленных требований, или правило определения степени их достижения, или данные, по которым можно судить о степени достижения того или иного целевого параметра (критерия) оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО или АОПДО обучающимися);

*обучающийся* – физическое лицо, осваивающее ОПДО или АОПДО.

1.4. Оценка индивидуального развития обучающихся в ДОО организуется и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в ДОО.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательных отношений: педагогических работников, участвующих в реализации ОПДО или АОПДО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Реализация ОПДО или АОПДО предполагает внутреннюю оценку качества образовательной деятельности, в т.ч. оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках оценки индивидуального развития ребенка и лежит в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности.

1.7. Система оценки индивидуального развития детей представляет собой совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных инструментов, обеспечивающих на единой основе оценку динамики развития детей, образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации ОПДО или АОПДО по отношению к каждому ребенку с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования в ДОУ.

1.8. В условиях ДОУ оценка индивидуального развития детей осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей (в соответствии с ФГОС ДО):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.9. Возрастные характеристики достижений ребенка к 3-м годам и на этапе завершения уровня дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО).

1.10. Результаты используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуальной работы по воспитанию и образованию каждого ребенка;
- оптимизации работы с группой детей.

1.11. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития детей – педагогической диагностики. Педагогическая диагностика развития ребенка используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ОПДО или АОПДО.

## 2. Констатирующие положения.

2.1. Оценка индивидуального развития обучающихся в ДОУ организуется и осуществляется в контексте функционирующей в ДОУ внутренней системы оценки качества образования, в рамках оценки качества результатов дошкольного образования, в частности результатов освоения ОПДО (АОПДО) обучающимися.

2.2. В рамках оценки качества результатов дошкольного образования (результатов освоения ОПДО, АОПДО обучающимися) анализу подвергаются ситуации индивидуального развития обучающихся, исследуемые в рамках педагогической и психолого-педагогической диагностики (оценки индивидуального развития обучающихся, а также выявления и изучения индивидуальных психологических особенностей, обучающихся).

2.3. Основной целью организации и осуществления оценки индивидуального развития обучающихся в ДООУ является построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у каждого обучающегося в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через оценку индивидуального развития обучающихся.

3. Организация и осуществление оценки индивидуального развития обучающихся в ДООУ.

3.1. Оценка индивидуального развития детей осуществляется через педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп регулярно в течение года, согласно циклограмме мониторинга освоения ОПДО, АОПДО подводятся итоги проведения оценки индивидуального развития детей в рамках образовательной деятельности.

3.2. В качестве показателей оценки индивидуального развития детей используются научно обоснованные методики, соответствующие положениям ФГОС ДО, содержанию ФООП ДО, ФАОПДО.

3.3. В ходе педагогической диагностики индивидуальное развитие детей оценивается по соответствующим показателям (индикаторам) во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и отмечается в «Карте индивидуального развития дошкольника» и «Карте индивидуального развития ребенка с ОВЗ», фиксирующих достижения ребенка в ходе образовательной деятельности.

3.4. Ведение «Карт индивидуального развития дошкольника» и «Карт индивидуального развития ребенка с ОВЗ» (далее – карта) осуществляется педагогами групп на каждого ребенка, начиная с раннего возраста, на бумажном носителе. (Приложения 1, 2).

3.5. Организация и осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООПДО.

3.5.1. Карта заводится на каждого обучающегося, зачисленного в ДООУ.

3.5.2. Карта заводится не позднее пятидневного срока со дня поступления обучающегося в ДООУ или получившего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): заполняется первая страница (титульный лист) и раздел «Общие сведения».

3.5.3. Информация, содержащаяся в карте, должна отвечать требованиям полноты и достоверности.

3.5.4. Все страницы карты должны быть в общепринятом порядке пронумерованы (в левом нижнем углу листа), прошиты, скреплены печатью.

3.5.5. Внесение записей в карту осуществляется должностными лицами, ответственными за заполнение конкретных разделов карты.

3.5.6. Все записи в карте выполняются вручную, аккуратно, разборчиво, шариковой ручкой с чернилами синего цвета.

3.5.7. Исправления в карте недопустимы. В исключительных случаях исправление осуществляется с указанием ФИО должностного лица и дате внесения изменений, с обязательной отметкой «Исправленному верить».

3.5.8. Периодичность заполнения карт - два раза в год, не позднее 15 дней после проведения мониторинговых процедур.

3.5.9. При заполнении карты используется трехпозиционная шкала оценок, т.е. каждой уровневой оценке соответствует следующее условное обозначение:

Н - низкий уровень;

Д - достаточный (средний) уровень;

О - оптимальный (высокий) уровень.

3.5.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с результатами мониторинга осуществляется под подпись не позднее 10 дней после внесения соответствующих записей в карте.

3.5.11. Карта выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении ребенка из ДОУ (с указанием даты отчисления на титульном листе), в том числе при отчислении ребенка в порядке перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую. В случае более раннего востребования карты родителями (законными представителями) обучающегося (например, для предоставления в общеобразовательное учреждение при устройстве ребенка на какие-либо дополнительные или подготовительные курсы), выдается выписка из карты. Срок предоставления карты (выписки из карты) не позднее трех дней после востребования карты родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5.12. Контроль за ведением карт осуществляется заместителями заведующего по УВР два раза в год после проведения мониторинга.

3.5.13. Лица, ответственные за ведение карты, обязаны обеспечить:

- качественное и своевременное ее заполнение (ведение);

- достоверность, сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в карте;

- своевременное ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с результатами мониторинга, отраженными в карте;

- своевременную выдачу карт родителям (законным представителям) обучающегося.

3.6. Организация и осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися, имеющими заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и получившими статус ребёнка с ОВЗ.

3.6.1. Карта заводится не позднее пятидневного срока со дня поступления обучающегося в ДОУ или получившего статус ребёнка с ОВЗ.

3.6.2. Карта заполняется специалистами центра психолого-педагогической и медико-социальной (ППМС) помощи, принимающими участие в сопровождении обучающегося (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель) при поступлении ребёнка в образовательную организацию, а затем 1 раз в год в конце учебного года (апрель-май).

3.6.3. Карта должна отражать динамику развития обучающегося в течение каждого учебного года.

3.6.4. Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после проведения углубленной диагностики специалистами психолого-педагогической службы: в начале обследования и по окончании каждого учебного года.

3.6.5. Карты хранятся в ДОО до завершения ребенком дошкольного образования.

3.6.6. Карты хранятся в методическом кабинете ДОО. Все страницы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью и подписью заведующего. Карта выдаётся родителям (законным представителям) в следующих случаях:

- при направлении ребенка на обследование в ТПМПК;
- при переходе обучающегося в другую образовательную организацию;
- при завершении дошкольного образования.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом ДОО, согласовывается с Управляющим советом ДОО и утверждается приказом заведующего.

4.2. Настоящее положение действует бессрочно, до замены новым.