

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №78 «ИВУШКА»  
(МБДОУ №78 «Ивушка»)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ДС78-11-275/4

г. Сургут

Об организации питания воспитанников МБДОУ №78 «Ивушка» в 2024-2025 учебном году, в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19», гриппа, кишечной инфекции, в том числе вирусной этиологии»

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; с целью эффективной организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в МБДОУ:

Корпус 1:

Валиеву Д.А., заместителя заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего);

Бородину Е.В., заместителя заведующего по УВР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего);

Корпус 2:

Дандеш Е.А., начальника хозяйственного отдела (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего);

Фомину С.П., заместителя заведующего по УВР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

2. Разработать и утвердить План мероприятий по организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2024-2025 учебный год в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19», гриппа, кишечной инфекции, в том числе вирусной этиологии».

Ответственный:

Валиева Д.А., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

Срок: до 02.09.2024

3. Разработать и утвердить план-график контроля за организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2024-2025 учебный год.

Ответственный: Валиева Д.А., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

Срок: до 02.09.2024

4. Разработать и утвердить циклограмму контроля за организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2024 -2025 учебный год.

Ответственный: Валиева Д.А., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

Срок: до 02.09.2024

5. Разработать и утвердить меню-требование, перспективное меню для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет на 2024 -2025 учебный год.

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: до 02.09.2024

6. Утвердить бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Корпус 1:

председатель комиссии

Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Валиева Д.А., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего)

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Члены комиссии:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего)

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Медицинский работник

7. Обеспечить контроль снятия пробы и записи в журнале «Бракераж готовой продукции»

Корпус 1:

Валиева Д.А., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего)

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо

замещающего его по приказу заведующего)

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Медицинский работник

8. Разработать и утвердить график закладки продуктов в котел и ответственных лиц за закладку продуктов в котел.

Ответственный:

Корпус 1 – Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2 – Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: до 02.09.2024

9. Обеспечить ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей.

Корпус 1:

Медицинский работник

Корпус 2:

Медицинский работник

Срок: постоянно

10. Обеспечить организацию питания для детей с замены продуктов при отсутствии основных продуктов в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам, согласно приложению к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: по мере необходимости

11. Обеспечить составление меню и организацию замены продуктов для детей с особенностями состояния здоровья по заключению медицинской комиссии, в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам, согласно приложению к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Срок: по мере необходимости

12. Обеспечить контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

13. Обеспечить ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

14. Обеспечить контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов и консервированной и молочной продукции.

Ответственный:

Корпус 1

Касенова С.К., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Пудовкина Н.Ю., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Срок: постоянно

15. Обеспечить фото и видеосъемку приема поставляемых продуктов полуфабрикатов, консервированной и молочной продукции

Ответственный:

Корпус 1

Касенова С.К., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Сатарова Н.К., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

16. Обеспечить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

17. Обеспечить ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

18. Обеспечить ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки, дезинфекции в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19», гриппа, кишечной инфекции, в том числе вирусной этиологии».

Ответственный:

Корпус 1

Валиева Д.А., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

19. Обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации.

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

20. Обеспечить выдачу готовой пищи только после снятия пробы, согласно графику выдачи

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

21. Обеспечить соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

Ответственный:

Корпус 1

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

22. Обеспечить сервировку стола и раздачу пищи в соответствии с контрольным блюдом, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

Ответственный: воспитатели, младшие воспитатели

Срок: постоянно

23. Разработать график выдачи рациона питания обучающихся МБДОУ №78 «Ивушка» на 2024-2025 учебный год, вносить изменения в связи с карантинными мероприятиями, разместить информацию на официальном сайте образовательной организации.

Ответственный:

Корпус 1:

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего)

Корпус 2:

Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия-лицо замещающего его по приказу заведующего)

Срок: постоянно

24. Вести документацию по организации питания в соответствии с номенклатурой дел.

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Касенова С.К., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия-лицо замещающего его по приказу заведующего)

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего)

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Пудовкина Н.Ю., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Срок: постоянно

25. Вести просветительскую работу с педагогической и родительской

общественностью в вопросах питания детей дошкольного возраста.

Ответственный:

Корпус 1:

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Бундакова Л.А., старший воспитатель

Медицинский работник

Корпус 2:

Фомина С.П. заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Борисюк Н.Л., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Срок: постоянно

26. Размещать информацию для родителей (законных представителей) воспитанников (меню, фото контрольных блюд) об организации питания воспитанников на официальном сайте МБДОУ №78 «Ивушка»

Ответственный:

Корпус 1:

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Бундакова Л.А., старший воспитатель

Корпус 2:

Фомина С.П. заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Борисюк Н.Л., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего)

27. Делопроизводителям Флоча Н.В., Любовой А.З. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего).

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

2EAB8DD91B5A380BA63A3B6835DF6752

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 20.06.2024 с по 13.09.2025

И.В. Куликова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»  
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416, тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.08.2024 №ДС78-11-276/4  
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»  
И.В. Куликова

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
2EAB8DD91B5A380BA63A3B6835DF6752  
Владелец:  
Куликова Ирина Владимировна  
Действителен: 20.06.2024 с по 13.09.2025

Состав бракеражной комиссии для определения органолептических свойств  
готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы  
(корпус 1)

Председатель комиссии  
Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Сатарова Н.К., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»  
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416, тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2024 №ДС78-11-276/4  
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»  
И.В. Куликова

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

2EAB8DD91B5A380BA63A3B6835DF6752

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 20.06.2024 с по 13.09.2025

Состав бракеражной комиссии для определения органолептических свойств  
готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы  
(корпус 2)

Председатель комиссии:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо  
замещающего его по приказу заведующего)

Члены комиссии:

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по  
приказу заведующего).

Медицинский работник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»  
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416, тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2024 №ДС78-11-275/4

Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»

И.В. Куликова

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

2EAB8DD91B5A380BA63A3B6835DF6752

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 20.06.2024 с по 13.09.2025

Состав комиссии по закладке основных продуктов в процессе приготовления  
пищи на пищеблоке (корпус 1)

Председатель комиссии

Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Валиева Д.А., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо  
замещающего его по приказу заведующего).

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР

Медицинский работник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»  
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416,  
тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail:ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 30.08.2024 №ДС78-11-275/4  
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»  
И.В. Куликова

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

2EAB8DD91B5A380BA63A3B6835DF6752

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 20.06.2024 с по 13.09.2025

Состав комиссии по закладке основных продуктов в процессе приготовления  
пищи на пищеблоке (корпус 2)

Председатель комиссии

Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Дандеш Е. А., начальник ХО (в период отсутствия - лицо замещающего его  
по приказу заведующего).

Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР

Медицинский работник