

Порядок
оказания психологической помощи в МБДОУ № 78 «Ивушка»
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБДОУ № 78 «Ивушка» (далее – ДОУ) в части оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у воспитанников в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее – ППк);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута;

1.3. Психологическая помощь оказывается ДОУ на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания психологической помощи в ДОУ

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;

- контроль за динамическим развитием воспитанников;

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- реестры воспитанников, получающих психологическую помощь, в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 3.3 положения о психолого-педагогической службе ДОО;

- индивидуальные программы/планы сопровождения;

- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учета психологической диагностики;

- журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);

- журнал учета консультаций;

- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи воспитанникам в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Срок хранения документов: весь период обучения ребенка в ДОО и один год после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время – на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием ДОО, исходя из следующих нормативов:

- в группах компенсирующей направленности: 0,25 штатной единицы на одну группу для детей с расстройствами аутистического спектра; 0,5 штатной единицы на одну группу для детей с нарушением слуха, с нарушением зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, со сложным дефектом (с тяжелыми множественными нарушениями в развитии); 1 штатная единица на группу для детей с умственной отсталостью;

- в группах комбинированной направленности: 1 штатная единица на каждые 20 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах общеразвивающей направленности: 1 штатная единица на каждые 300 воспитанников.

2.5. Занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей воспитанников, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в ДОУ по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы ДОУ.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;

для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут;

2.8. Занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк ДОУ, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи воспитаннику вносятся изменения в программу/план коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1 к порядку оказания
психологической помощи в МБДОУ
№ 78 «Ивушка»

Заведующему МБДОУ № 78
«Ивушка»

от _____

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом _____ в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку оказания
психологической помощи в МБДОУ
№ 78 «Ивушка»

Заведующему МБДОУ № 78
«Ивушка»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) на проведение
психологической диагностики воспитанника

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)
даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на проведение психологической
диагностики.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)