

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»  
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416,  
тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: [ds78@admsurgut.ru](mailto:ds78@admsurgut.ru)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 3 от 20.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.12.2021 № ДС78-11-360/1  
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»  
И.В. Куликова

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
7B4B3E0F2331A51E2078BC1D81314344D6A7FAB8  
Владелец:  
Куликова Ирина Владимировна  
Действителен: 04.12.2020 с по 04.03.2022

## Положение

### о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (далее – педагогический совет ДООУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с участниками образовательных отношений и методической работы с педагогическими работниками ДООУ.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники ДООУ. Другие работники ДООУ, в том числе медицинский персонал, а так же родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.4. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на заседаниях совета.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

1.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

1.7. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

1.8. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

1.9. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь педагогического совета.

1.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

## 2. Основные компетенции педагогического совета

2.1. Определение направлений образовательной деятельности ДООУ.

2.2. Разработка и принятие образовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, а также программы развития ДООУ.

2.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса; планирование образовательной деятельности ДООУ.

2.4. Обобщение, организация распространение и внедрение педагогического опыта, в том числе и педагогических работников ДООУ.

2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.6. Обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в ДООУ.

2.7. Рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации основных образовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг.

2.8. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности ДООУ.

## 3. Решения педагогического совета.

3.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего.

3.2. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками ДООУ.

3.3. Решения педагогического совета регламентируются локальным нормативным актом ДООУ.

3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

## 4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать творческие (рабочие/инициативные) группы, для решения определенных педагогических проблем и задач;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за своевременность, объем и качество выполнения решений. А также соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Страницы протоколов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся в методическом кабинете.