

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416,
тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 29.02.2024

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 3 от 29.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.02.2024 № ДС78-11-62/4
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»
И.В. Куликова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A646F604605D77053DE5220E6F2A5608

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 14.04.2023 с по 07.07.2024

Положение
о психолого-педагогической службе
МБДОУ № 78 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 78 «Ивушка» (далее – ППС ДОУ).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается специалистами, реализующими образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы.

1.2. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам; детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом ДООУ, кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании ДООУ штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

- наличие в ДООУ кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте ДООУ.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС ДООУ регламентируется положением о ППС ДООУ, утвержденным приказом ДООУ. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем ДООУ и утверждается приказом ДООУ. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель. Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом ДООУ.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;

- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога ДООУ; координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

5) реестр одаренных детей;

6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

8) журналы специалистов по учету видов работ;

9) аналитические справки, отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

- оказания помощи обучающимся в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме, установленной в приложениях 1 – 3 к Порядку оказания психологической помощи в МБДОУ № 78 «Ивушка».

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов ДОУ, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС ДОУ могут обратиться родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований

и рекомендации по их итогам, хранятся с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ДОУ.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППС обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель ДОУ:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся

в порядке, установленном настоящим положением;

- обеспечивает утверждение приказами ДОО локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся.