

Порядок
оказания социально-педагогической помощи в МБДОУ № 78 «Ивушка»
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (далее – учреждение) в части оказания социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации, воспитателями, педагогами-психологами учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – педагоги ДОУ).

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к педагогу ДОУ со стороны педагогического работника или родителей (законных представителей) воспитанника;
- обращение педагога ДОУ к родителям (законным представителям) воспитанника о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;
- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается учреждением на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи в учреждении

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности психолого-педагогической службы учреждения:

- мониторинг социальной ситуации развития воспитанника, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой;
- организация превентивной профилактической работы с воспитанниками, испытывающими трудности в социализации;
- координация взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам педагогом ДОО проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем обучающихся. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи педагогом ДОО организуются:

- индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с воспитанником в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение воспитанника в социально-значимую деятельность;
- консультирование педагогических работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанника по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации досуга воспитанника;
- взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи воспитанникам.

2.5. При оказании социально-педагогической помощи в ДОО ведется следующая документация:

- списки воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; находящихся под опекой (попечительством); с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

2.6. Срок хранения документов: весь период обучения воспитанника в ДОО и один год после его выбытия.

2.7. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи воспитанникам.