

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ №78 «Ивушка»)**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ ДС78-11-250/4

г. Сургут

О работе психолого-педагогического
консилиума в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом департамента образования Администрации города Сургута от 08.09.2023 №12-03-541/3 «Об утверждении составов и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сургута», на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» от 20.12.2021 № ДС 87-11-360/1, с целью регламентирования деятельности психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (далее ДОУ) в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1.

1.2. График заседаний психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» в 2024-2025 учебном году согласно приложению 2.

1.3. План работы психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» на 2024-2025 учебный год согласно приложению 3.

2. Определить место заседания психолого-педагогического консилиума, хранения документации:

2.1. Корпус 1 – ул. Декабристов 4. Ответственный: Бородина Елена Викторовна, заместитель заведующего по УВР.

2.2. Корпус 2 – пр. Ленина 37/3. Ответственный: Борисюк Наталья Леонидовна, заместитель заведующего по УВР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

2EAB8DD91B5A380BA63A3B6835DF6752

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 20.06.2024 с по 13.09.2025

И.В. Куликова

Бородина Елена Викторовна,
заместитель заведующего по УВР,
8 (3462) 32-13-90

Состав психолого-педагогического консилиума (ППк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 78 «Ивушка» в 2024-2025 учебном году

Корпус 1 – ул. Декабристов 4

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Бородина Елена Викторовна - председатель ППк | заместитель заведующего по УВР |
| 2. | Бундакова Лариса Александровна - заместитель председателя ППк | старший воспитатель |
| 3. | Мигунова Евгения Валериевна - секретарь ППк | учитель-логопед |
| 4. | Липатова Татьяна Васильевна | учитель-логопед |
| 5. | Хажина Светлана Викторовна | учитель-логопед |
| 6. | Шалева Юлия Васильевна | учитель-логопед |
| 7. | Ахмедова Дина Кабденовна | педагог-психолог |
| 8. | Лаврова Татьяна Викторовна | педагог-психолог |
| 9. | Галимуллина Наталия Валерьевна | педагог-психолог |
| 10. | Воспитатели всех возрастных групп, представляющих ребенка на ППк | |

Корпус 2 – пр. Ленина 37/3

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1. | Борисюк Наталья Леонидовна - председатель ППк | заместитель заведующего по УВР |
| 2. | Фомина Светлана Петровна - заместитель председателя ППк | старший воспитатель |
| 3. | Уружбекова Элина Наймиевна- секретарь ППк | учитель-логопед |
| 4. | Котова Ольга Геннадьевна | учитель-логопед |
| 5. | Валиуллина Альфиза Амерхановна | учитель-логопед |
| 6. | Фёдорова Татьяна Ивановна | педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| 7. | Мансурова Ильзия Гаязовна | учитель-логопед |
| 8. | Васильева Дарья Викторовна | педагог-психолог |
| 9. | Воспитатели всех возрастных групп, представляющих ребенка на ППк | |

График заседаний психолого-педагогического консилиума муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78
«Ивушка»
в 2024-2025 учебном году

| Дата | Тематика | Ответственные |
|---|--|--|
| Плановые заседания ППк | | |
| 30.08.2024 | - Согласование адаптированных образовательных программ детей с ограниченными возможностями здоровья; - согласование списков обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по заключению ППк; - согласование списков обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 24.09.2024 | Заседание № 1 «Формирование основных направлений деятельности ППк учреждения в 2024-2025 учебном году». | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 12.11.2024 | Заседание № 2 «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий по итогам вводной педагогической диагностики в 2024-2025 учебном году» | Председатели ППк, специалисты ППк, воспитатели групп |
| 14.11.2024 | Заседание № 3 «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий по итогам входной логопедической диагностики в 2024-2025 учебном году» | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 21.01.2025 | Заседание № 3 «Оценка эффективности реализации адаптированных образовательных программ, индивидуальных программ сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, своём развитии, социальной адаптации» | Председатели ППк, специалисты ППк, воспитатели групп |
| 22.05.2025 | Заседание № 4 «Итоги работы ППк в 2024-2025 учебном году» | Председатели ППк, специалисты ППк |
| Внеплановые заседания ППк (вторник/четверг) | | |
| При направлении детей в ТППК | Подготовка представлений на детей, формулировка педагогического прогноза, ознакомление родителей (законных представителей) с | Председатели ППк, |

| | | |
|--|--|--|
| | обобщенной характеристикой и прогнозом дальнейшего обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. | специалисты ППк Воспитатели групп |
| По заявлению родителей (законных представителей) на оказание психологической и (или) логопедической помощи | Составление индивидуальных программ сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, своём развитии, социальной адаптации, с учетом запроса родителей (законных представителей). | |
| При предъявлении заключений ТПМПК | Составление адаптированных образовательных программ сопровождения с учетом рекомендаций ТПМПК, согласование их с родителями | |
| При выявлении детей, испытывающих трудности в освоении ОП ДО, АОП ДО, в своем развитии, социальной адаптации | Составление и согласование индивидуальных программ сопровождения для различных категорий детей: - испытывающих трудности в освоении ОП ДО; - находящихся в СОП или ТЖС; - опекаемых детей; - детей мигрантов; - детей-инвалидов | |
| При выявлении детей, нуждающихся в комплексном сопровождении (дети ветеранов (участников) СВО) | - формирование реестра детей ветеранов (участников) СВО; - составление карт комплексного сопровождения детей ветеранов (участников) СВО; - составление и согласование планов комплексного сопровождения детей ветеранов (участников) СВО; - обсуждение результатов стандартизированного (нестандартизированного) наблюдения за детьми ветеранов (участников) СВО. | |

План работы
психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» на 2024-
2025 учебный год

| Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|
| Информационно-консультативное направление | | |
| 1. Информирование участников образовательных отношений о деятельности психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее – ППк): - составах ППк; - графиках заседаний; - направлениях деятельности ППк. | До 01.09.2024 | Председатели ППк |
| 2. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования. | В течение учебного года (по запросу) | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 3. Размещение консультативной информации на официальном сайте ДОУ для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); создания специальных условий получения ими образования; организации психолого-педагогического сопровождения. | Не реже 1 раза в месяц | Шалева Ю.В., учитель-логопед |
| Организационно-методическое направление | | |
| 1. Проведение комплексного обследования обучающихся | По мере выявления обучающихся | Специалисты ППк |
| 2. Составление заключений по результатам обследования обучающихся | После проведения диагностики | Специалисты ППк |
| 3. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. | По мере выявления обучающихся, по запросу родителей | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 4. Разработка и согласование адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, индивидуальных образовательных планов. | По мере предъявления родителями (законными представителями) заключений ТПМПК | Председатели ППк, специалисты ППк |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| 5. Разработка индивидуальных программ сопровождения для обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, с особенностями в развитии, социальной адаптации и поведении. | По заявлению родителей (законных представителей) | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 6. Подготовка коллегиальных заключений для направления обучающихся в ТПМПК (для определения условий получения образования), оказания психолого-педагогической, социальной, логопедической и дефектологической помощи обучающимся. | По мере выявления обучающихся, по запросу родителей | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 7. Формирование списков обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий получения образования, психолого-педагогическом сопровождении. | 2 раза в месяц | Специалисты ППк |
| 8. Консультирование педагогов по подготовке представлений, характеристик на детей. | Не реже 1 раза в месяц | Специалисты ППк |
| Просветительское направление | | |
| 1. Консультативный час по оформлению документации для предоставления в ППк, ТПМПК | Каждый 2-ой и 4-ый четверг месяца | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 2. Методический семинар «Психолого-педагогическое обследование детей с особыми образовательными потребностями» | Декабрь 2024 | Председатели ППк, специалисты ППк |
| 3. Семинар-практикум «Продуктивные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) «особенных» детей» | Февраль 2025 | Председатели ППк, специалисты ППк |
| Контрольно-аналитическое направление | | |
| 1. Контроль за выполнением рекомендаций ППк | Постоянно | Председатели ППк |
| 2. Подбор диагностического инструментария для проведения диагностики обучающихся. | По мере необходимости | Специалисты ППк |
| 3. Анализ работы ППк за учебный год | Май 2025 | Председатели ППк, специалисты ППк |