

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда тьютора муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №78 «Ивушка»
(оцениваются раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного возраста	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/ или мониторинга; отсутствие случаев травматизма и подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга; акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие случаев травматизма; уровень удовлетворенности законных представителей, обучающихся (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципального заказа + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> Заместитель заведующего</p>

		по УВР, специалист по охране труда
	1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Заместитель заведующего по УВР</p>
2.Обеспечение качественного образования	2.1 Оказание воспитанникам психолого-педагогической помощи	<p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя ППк.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: Выполнение всех рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Заместитель заведующего по УВР</p>
	2.2.Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя ППк.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: ведет индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Заместитель заведующего по УВР</p>
3.Совершенствование собственной профессиональной деятельности	3.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 2 методических мероприятий на уровне ДОО и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикаций) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p>

		<p>Наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника (не менее 1) и/или проведение не менее 2-х методических мероприятий на уровне ДООУ и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего</p>
4. Эффективная организация взаимодействия с законными представителями воспитанников	4.1. Проведение педагогическим работником не менее 3 мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с законными представителями воспитанников (кроме родительских собраний)	<p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с законными представителями воспитанников (мероприятия по педагогическому просвещению родителей (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.)</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего</p>
Общее количество показателей		<u>6</u>