

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416,
тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета от 29.05.2024 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 78 «Ивушка»
 И.В. Куликова
« 10 » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 78 «Ивушка»
 З.Б. Загитова
« 10 » _____ 2024 г.

Положение

об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических
и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 78 «Ивушка»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (далее – учреждение) определяет:

- порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников учреждения;
- порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «Об особенностях режима рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Администрации города от 01.03.2024 № 854 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», Положением об оплате труда работников учреждения от 19.03.2024, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников учреждения.

Оценка эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников проводится по критериям и показателям на основании отчетов учреждения о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества, о выполнении муниципального задания, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов, иных оценочных мониторинговых процедур.

Оценка эффективности деятельности и качества труда проводится в отношении заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе и педагогических работников (далее – работники).

2.1. Критерии и показатели, используемые для проведения оценки, методика расчета значений показателей.

Для оценки качества труда работников используются показатели, указывающие на:

- результаты труда работников;
- участие работников в повышении результатов деятельности учреждения;
- качество оказываемых муниципальных услуг и достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Оценка эффективности деятельности и качества труда работников учреждения осуществляется по критериям и показателям согласно [приложениям 1-12](#) к настоящему Положению.

Критерии и показатели, используемые для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда (далее – показатели), методика расчета значений показателей утверждаются приказом заведующего, согласуются на общем собрании работников учреждения.

2.2. Инструменты оценки:

- показатели, индикаторы, оценивающие данный показатель, вес индикатора устанавливаются в зависимости от используемых показателей анализа деятельности учреждения и деятельности работников;
- для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности и качества труда индикатор представлен в исчислимом формате (в единицах, долях, процентах и прочих единицах измерений), а также, показателей, характеризующих выполнение определенных условий (да/нет, наличие/отсутствие).

Результаты оценки эффективности деятельности и качества труда фиксируются в ведомости результатов оценки эффективности деятельности и

качества труда категорий работников согласно [приложению 13](#) к настоящему Положению.

2.3. Установление размера выплаты за эффективность деятельности и качества труда работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

Расчет размера ежемесячной выплаты за качество выполняемой работы осуществляется в ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников по форме согласно [приложению 14](#) настоящему Положению, являющейся основанием для издания приказа учреждения о ежемесячной выплате за качество выполняемой работы работникам учреждения.

2.4 Периодичность проведения оценки:

Оценка эффективности деятельности и качества труда работников осуществляется один раз в год: в сентябре по результатам предшествующего учебного года (за период с 1 сентября по 31 августа).

Вновь принятому работнику, работнику, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года ежемесячная выплата за качество выполняемой работы устанавливается без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда на один календарный год с даты приема, выхода на работу. По истечении одного календарного года с даты приема, выхода на работу до проведения очередной оценки эффективности деятельности и качества труда вновь принятому работнику, работнику, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года, ежемесячная выплата за качество выполняемой работы устанавливается по результатам внеочередной оценки эффективности его деятельности и качества труда.

2.5. Снижение размера ежемесячной выплаты за качество выполняемой работы, установленной работнику.

Допускается снижение размера ежемесячной выплаты за качество выполняемой работы, установленной работнику, но не более, чем на 20%, сроком не более чем на один месяц, по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, систематическое опоздание на работу без уважительных причин и другие нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения; нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;
- нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- причинение ущерба учреждения, выявленное в отчетном периоде по

результатам контрольных мероприятий в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за два года;

- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность представленных отчетов, информации;

- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря;

- нарушение правил и норм безопасности учреждения, охраны труда, техники безопасности.

Конкретные размеры и условия снижения ежемесячной выплаты за качество выполняемой работы, установленной работнику, определяются учреждением самостоятельно, регламентируются положением об оплате труда работников учреждения.

Ежемесячная выплата за качество выполняемой работы снижается при наличии у работника дисциплинарного взыскания на 20% в месяце, в котором оно было применено.

3. Порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников (далее – комиссия).

3.1. Для проведения оценки качества труда работников создается комиссия. Состав комиссии избирается на общем собрании работников учреждения, утверждается приказом заведующего учреждением.

В состав комиссии входят не менее 5 (пяти) человек из числа представителей работников учреждения, а также представитель органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Председателем комиссии является заведующий учреждением, на период его отсутствия - должностное лицо, исполняющее его обязанности.

На первом заседании комиссии избирается большинством голосов секретарь комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

3.2. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников:

- ответственные за подготовку информации (отчеты, справки, служебные записки и пр.), определенные приказом заведующего учреждением, систематизируют её по критериям и показателям соответственно методике расчета показателей, предоставляют ее в комиссию не позднее 25 августа;

- секретарь комиссии на основе результатов предварительной оценки исполнения показателей формирует проект ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников;

- секретарь комиссии знакомит каждого работника с результатами предварительной оценки под роспись. Ознакомление проводится в очной форме или посредством личной электронной почты работников, в случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине.

3.3. Порядок принятия решения комиссией:

- комиссия принимает решение путем открытого голосования членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии (включая председателя);

- решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно;
- принятое комиссией решение фиксируется в ведомости результата оценки.

3.4. Отчетная документация и ее хранение:

- информация для оценки эффективности деятельности и качества труда работников (хранится на электронных носителях) в методических кабинетах;
- ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда хранятся на бумажном носителе у заведующего в течение 3-х календарных лет с момента подписания, далее передается в архив;
- ведомость на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников хранятся на бумажном носителе у заведующего в течение 3-х календарных лет с момента подписания, далее передается в архив.

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы раннего возраста
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»
(оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы раннего возраста	Методика расчета значений показателей
<p>1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям</p>	<p>1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга; отсутствие случаев травматизма и подтвержденных жалоб потребителей.</p>	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга; акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие случаев травматизма; уровень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципального заказа + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР), специалист по охране труда.</p>

	1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
2. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	2.1. Не более 26 дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка.	<p><u>Порядок расчета:</u> Коэффициент устанавливается из расчёта: количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год с учетом детей, зачисленных на период длительного отсутствия постоянного контингента/ среднегодовая численность воспитанников группы до 3 лет – менее 26 дней - 1; более 26 дней - 0.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор.</p>
3. Обеспечение качественного образования	3.1. Освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками не менее 85%; выполнение в полном объеме рекомендаций педагогов-психологов по созданию условий успешной адаптации-воспитанников.	<p><u>Источник информации:</u> результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптации к условиям учреждения.</p> <p><u>Порядок расчета коэффициента:</u> % воспитанников группы, освоивших ОП ДО на достаточном уровне + % воспитанников группы, освоивших ОП ДО на оптимальном уровне = % воспитанников, освоивших ОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с 1 до 1,5 лет (ранний) - менее 75 % воспитанников - 0; более 75% - 1; - 1,5 до 2 лет (ранний) - менее 80 % воспитанников - 0; более 80% - 1; - с 2 до 3 лет (ранний) - менее 85 % воспитанников - 0; более 85% - 1. <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> освоение воспитанниками ОП ДО, отсутствие случаев отказа родителей (законных представителей) пройти обследование воспитанника, обучающегося в условиях инклюзии, в ТППМК при переходе на другой уровень образования.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, специалисты психолого-педагогической службы (ППС).</p>
4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	4.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикации) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p>

	мероприятия на муниципальном уровне.	Наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника (не менее 1) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне. <u>Период:</u> отчетный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего Учреждением.
5. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	5.1. Проведение педагогическим работником не менее пяти мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (кроме родительских собраний).	<u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 5-ти мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников (мероприятия по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации, совместные проекты и пр.), не менее 50% семей воспитанников, привлеченных к участию в профилактических, социально-гуманитарных акциях и мероприятиях пр. <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего Учреждением.
6. Информационная открытость	6.1. Обеспечение информационной открытости, информирование родителей (законных представителей) о ходе образовательной деятельности.	<u>Источник информации:</u> сведения о наличии страницы группы (педагога), размещение информации о содержании образовательной деятельности не менее 2-х в неделю на страницах групп, официальном сайте учреждения, портале «Учусь в Сургуте». <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> публикации в социальной сети, сайте учреждения, мессенджерах (не менее 2-х в неделю). <u>Период:</u> отчетный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
7. Работа в команде, общественная деятельность	7.1. Участие в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях и пр.	<u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждением, информационная справка. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х участия педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях. <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> педагогические работники.
Общее количество показателей		8

Приложение 2
к Положению об оценке эффективности
деятельности и качества труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 78 «Ивушка»

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного
возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 78 «Ивушка» (оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного возраста	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/ или мониторинга; отсутствие случаев травматизма и подтвержденных жалоб потребителей.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга; акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие случаев травматизма; уровень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципального заказа + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p>

		<p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР), специалист по охране труда.</p>
	<p>1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.</p>	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
<p>2. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</p>	<p>2.1. Не более 24 дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка.</p>	<p><u>Источник информации:</u> таблицы посещаемости, результаты мониторинга заболеваемости.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> Коэффициент устанавливается из расчета: количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год с учетом детей, зачисленных на период длительного отсутствия постоянного контингента/среднегодовая численность воспитанников группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 лет и старше – менее 18 дней – 1; более 18 дней - 0; - 5 – 6 лет – менее 20 дней - 1; более 20 дней – 0; - 4 – 5 лет – менее 22 дней - 1; более 22 дней – 0; - 3 – 4 года – менее 24 дней - 1; более 24 дней– 0; <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор.</p>
<p>3. Обеспечение качественного образования</p>	<p>3.1. Освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками не менее 100%; выполнение в полном объеме рекомендаций по ТПМПК по созданию специальных условий образования воспитанников с ОВЗ.</p>	<p><u>Источник информации:</u> результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, психологической готовности воспитанников к школе (5-7 лет); наличие реализованных адаптированных образовательных программ, индивидуальных программ сопровождения для всех воспитанников, нуждающихся в ППМС сопровождении; результаты мониторинга исполнения рекомендаций ТПМПК, в т.ч. обследование воспитанника в ТПМПК при переходе на другой уровень образования; протоколы заседания ППк.</p> <p><u>Порядок расчета коэффициента:</u> % воспитанников группы, освоивших ОП ДО на достаточном уровне + % воспитанников группы, освоивших ОП ДО на оптимальном уровне = % воспитанников, освоивших ОП ДО.</p>

		<p>- с 3 до 4 лет (средний) - менее 88% воспитанников - 0; более 88% - 1; - с 4 до 5 лет (средний) - менее 92% воспитанников - 0; более 92% - 1; - с 5 до 6 лет (старший) - менее 94% воспитанников - 0; более 94% - 1; - с 6 до 7 лет (старший) - менее 100% воспитанников - 0; более 100% - 1; % воспитанников группы, освоивших АОП на достаточном уровне + % воспитанников группы, освоивших АОП на оптимальном уровне = % воспитанников, освоивших АОП.</p> <p>- с 3 до 4 лет (средний) - менее 77% воспитанников - 0; более 77% - 1; - с 4 до 5 лет (средний) - менее 85% воспитанников - 0; более 85% - 1; - с 5 до 6 лет (старший) - менее 93% воспитанников - 0; более 93% - 1; - с 6 до 7 лет (старший) - менее 100% воспитанников - 0; более 100% - 1.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> освоение воспитанниками ОП ДО, АОП, отсутствие случаев отказа родителей (законных представителей) пройти обследование ребенка в ТПМПК при переходе на другой уровень образования.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, специалисты психолого-педагогического консилиума (ППк).</p>
<p>4. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами занятий</p>	<p>4.1. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей, призеров и участников фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических, физкультурно-спортивных мероприятий.</p>	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг участия воспитанников в мероприятиях (за пределами занятий).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие дипломов, сертификатов и других подтверждающих документов о воспитанниках – победителях и призерах фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических мероприятий (не менее 3-х).</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагоги дополнительного образования, учителя музыки и ФК.</p>
	<p>4.2. Охват воспитанников группы дополнительными платными образовательными услугами.</p>	<p><u>Источник информации:</u> табеля посещаемости занятий по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> не менее 33 % воспитанников группы охвачены дополнительными платными образовательными услугами.</p>

		<p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор ДОП.</p>
5. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	5.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикаций) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>Наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника (не менее 1) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
6. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	6.1. Проведение педагогическим работником не менее трех мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (кроме родительских собраний).	<p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников (мероприятия по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.), не менее 50% семей воспитанников, привлеченных к участию в профилактических, социально-гуманитарных акциях и мероприятиях пр.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение информационной открытости, информирование родителей (законных представителей) о	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии страницы группы (педагога), размещение информации о содержании образовательной деятельности не менее 2-х в неделю на страницах групп, официальном сайте учреждения, портале «Учусь в Сургуте»).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> публикации в социальной сети, сайте учреждения, мессенджерах (не менее 2-х в неделю).</p>

	ходе образовательной деятельности.	<u>Период:</u> отчетный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
8. Работа в команде, общественная деятельность	8.1. Участие в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях и пр.	<u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждением, информационная справка <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х частей педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях. <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> педагогические работники.
Общее количество показателей		<u>10</u>

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы компенсирующей направленности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»
(оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного возраста	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга; отсутствие случаев травматизма и подтвержденных жалоб потребителей.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга; акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие случаев травматизма; уровень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципального заказа + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p>

		<p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР), специалист по охране труда.</p>
	1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
2. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	2.1. Не более 26 дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 воспитанника.	<p><u>Источник информации:</u> таблицы посещаемости, результаты мониторинга.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> Коэффициент устанавливается из расчёта: количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год с учетом детей, зачисленных на период длительного отсутствия постоянного контингента/ среднегодовая численность воспитанников группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 лет и старше – менее 18 дней – 1; более 18 дней - 0; - 5 – 6 лет – менее 20 дней - 1; более 20 дней – 0; - 4 – 5 лет – менее 22 дней - 1; более 22 дней – 0; - 3 – 4 года – менее 24 дней - 1; более 24 дней– 0; <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор.</p>
3. Обеспечение качественного образования	3.1. Освоение адаптированной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками не менее 100%; выполнение в полном объеме рекомендаций по ТПМПМК по созданию специальных условий	<p><u>Источник информации:</u> результаты мониторинга освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО), психологической готовности воспитанников школе (5-7 лет); наличие реализованных индивидуальных программ сопровождения для всех воспитанников, нуждающихся в ППМС сопровождении; результаты мониторинга исполнения рекомендаций ТПМПМК, в т.ч. обследование воспитанника в ТПМПМК при переходе на другой уровень образования; протоколы заседания ППк.</p>

	образования воспитанников с ОВЗ.	<p><u>Порядок расчета коэффициента:</u> % воспитанников группы, освоивших АОП ДО на достаточном уровне + % воспитанников группы, освоивших АОП ДО на оптимальном уровне = % воспитанников, освоивших АОП ДО.</p> <p>- с 3 до 4 лет (средний) - менее 77% воспитанников - 0; более 77% - 1; - с 4 до 5 лет (средний) - менее 85% воспитанников - 0; более 85% - 1; - с 5 до 6 лет (старший) - менее 93% воспитанников - 0; более 93% - 1; - с 6 до 7 лет (старший) - менее 100% воспитанников - 0; более 100% - 1.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> освоение воспитанниками АОП ДО, отсутствие случаев отказа родителей (законных представителей) пройти обследование ребенка в ТПМПК при переходе на другой уровень образования.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, специалисты психолого-педагогического консилиума (ППК).</p>
4. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами занятий	4.1. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей, призеров и участников фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических, физкультурно-спортивных мероприятий.	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг участия воспитанников в мероприятиях (за пределами занятий).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие дипломов, сертификатов и других подтверждающих документов о воспитанниках – победителях и призерах фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических мероприятий (не менее 3-х).</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагоги дополнительного образования, учителя музыки и ФК.</p>
	4.2. Охват воспитанников группы дополнительными платными образовательными услугами.	<p><u>Источник информации:</u> табеля посещаемости занятий по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> не менее 33 % воспитанников группы охвачены дополнительными платными образовательными услугами.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор ДОП.</p>

<p>5. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</p>	<p>5.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне</p>	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикаций) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника (не менее 1) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
<p>6. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	<p>6.1. Проведение педагогическим работником не менее трех мероприятий, способствующих активизации взаимодействия родителями (законными представителями) воспитанников (кроме родительских собраний).</p>	<p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников (мероприятия по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.), не менее 50% семей воспитанников, привлеченных к участию в профилактических, социально-гуманитарных акциях и мероприятиях пр.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
<p>7. Информационная открытость</p>	<p>7.1. Обеспечение информационной открытости, информирование родителей (законных представителей) о</p>	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии страницы группы (педагога), размещение информации о содержании образовательной деятельности не менее 2-х в неделю на страницах групп, официальном сайте учреждения, портале «Учусь в Сургуте»).</p>

	ходе образовательной деятельности.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> публикации в социальной сети, сайте учреждения, мессенджерах (не менее 2-х в неделю). <u>Период:</u> отчетный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
8. Работа в команде, общественная деятельность	8.1. Участие в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях и пр.	<u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждением, информационная справка <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х частей педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях. <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> педагогические работники.
Общее количество показателей		<u>10</u>

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы комбинированной
направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 78 «Ивушка» (оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного возраста	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/ или мониторинга; отсутствие случаев травматизма и подтвержденных жалоб потребителей.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга; акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие случаев травматизма; уровень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципального заказа + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p>

		<p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР), специалист по охране труда.</p>
	<p>1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.</p>	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
<p>2. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</p>	<p>2.1. Не более 24 дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка.</p>	<p><u>Источник информации:</u> таблицы посещаемости, результаты мониторинга.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> Коэффициент устанавливается из расчета: количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год с учетом детей, зачисленных на период длительного отсутствия постоянного контингента/среднегодовая численность воспитанников группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 лет и старше – менее 18 дней – 1; более 18 дней - 0; - 5 – 6 лет – менее 20 дней - 1; более 20 дней – 0; - 4 – 5 лет – менее 22 дней - 1; более 22 дней – 0; - 3 – 4 года – менее 24 дней - 1; более 24 дней – 0; <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор.</p>
<p>3. Обеспечение качественного образования</p>	<p>3.1. Освоение образовательной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками не менее 100%; выполнение в полном объеме рекомендаций по ТПМПК по созданию специальных условий образования воспитанников с ОВЗ.</p>	<p><u>Источник информации:</u> результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО), психологической готовности воспитанников к школе (5-7 лет); наличие реализованных индивидуальных программ сопровождения для всех воспитанников, нуждающихся в ППМС сопровождении; результаты мониторинга исполнения рекомендаций ТПМПК, в т.ч. обследование воспитанника в ТПМПК при переходе на другой уровень образования; протоколы заседания ППк.</p> <p><u>Порядок расчета коэффициента:</u> % воспитанников комбинированной группы с ТНР, освоивших ОП ДО, АОП ДО на достаточном уровне + % воспитанников</p>

		<p>группы, освоивших ОП ДО, АОП ДО на оптимальном уровне = % воспитанников, освоивших АОП ДО.</p> <p>- с 4 до 5 лет (средний) - менее 75% воспитанников - 0; более 75% - 1;</p> <p>- с 5 до 6 лет (старший) - менее 85% воспитанников - 0; более 85% - 1;</p> <p>- с 6 до 7 лет (старший) - менее 100% воспитанников - 0; более 100% - 1;</p> <p><u>Порядок расчета коэффициента:</u> % воспитанников комбинированной группы с ЗПР и РАС, освоивших ОП ДО, АОП ДО наличие положительной динамика в развитии воспитанников дошкольного возраста.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> освоение воспитанниками АОП ДО, отсутствие случаев отказа родителей (законных представителей) пройти обследование ребенка в ТПМПК при переходе на другой уровень образования.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, специалисты психолого-педагогического консилиума (ППк).</p>
<p>4. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами занятий</p>	<p>4.1. Наличие подготовленных педагогическим работником воспитанников – победителей, призеров и участников фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических, физкультурно-спортивных мероприятий.</p>	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг участия воспитанников в мероприятиях (за пределами занятий).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>Наличие дипломов, сертификатов и других подтверждающих документов о воспитанниках – победителях и призерах фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических мероприятий.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагоги дополнительного образования, учителя музыки и ФК.</p>
	<p>4.2. Охват воспитанников группы дополнительными платными образовательными услугами.</p>	<p><u>Источник информации:</u> табеля посещаемости занятий по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> не менее 33 % воспитанников группы охвачены дополнительными платными образовательными услугами.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор ДОП.</p>

<p>5. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</p>	<p>5.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p>	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикаций) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника (не менее 1) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
<p>6. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	<p>6.1. Проведение педагогическим работником не менее пяти мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (кроме родительских собраний).</p>	<p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников (мероприятия по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.), не менее 50% семей воспитанников, привлеченных к участию в профилактических, социально-гуманитарных акциях и мероприятиях пр.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
<p>7. Информационная открытость</p>	<p>7.1. Обеспечение информационной открытости, информирование родителей (законных представителей) о ходе образовательной деятельности.</p>	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии страницы группы (педагога), размещение информации о содержании образовательной деятельности не менее 2-х в неделю на страницах групп, официальном сайте учреждения, портале «Учусь в Сургуте»).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> публикации в социальной сети, сайте учреждения, мессенджерах (не менее 2-х в неделю).</p>

		<p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.</p>
8. Работа в команде, общественная деятельность	8.1. Участие в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях и пр.	<p><u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждением, информационная справка.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х участия педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> педагогические работники.</p>
Общее количество показателей		<u>10</u>

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя (музыки, физической культуры)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 78 «Ивушка» (оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного возраста	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга; отсутствие случаев травматизма и подтвержденных жалоб потребителей.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга; акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие случаев травматизма; уровень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципального заказа, отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего</p>

		<p>по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР), специалист по охране труда.</p>
<p>2. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами занятий</p>	<p>1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.</p>	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
	<p>2.1. Наличие подготовленных учителями воспитанников – победителей, призеров и участников фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических мероприятий (музыкальное направление).</p> <p>2.1. Наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий (физическое направление).</p>	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг участия воспитанников в мероприятиях (за пределами занятий).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие дипломов, сертификатов и других подтверждающих документов о воспитанниках – победителях и призерах фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических, спортивных мероприятий.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, учителя музыки и ФК.</p>
	<p>2.2. Наличие воспитанников, получивших знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (физическое направление).</p> <p>2.2. Наличие подготовленных специалистами воспитанников с ОВЗ – победителей, призеров и участников фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических</p>	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг участия воспитанников в мероприятиях (за пределами занятий).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие подтверждающих документов о воспитанниках (не менее 2-х), получивших знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».</p> <p>Наличие дипломов, сертификатов и других подтверждающих документов о воспитанниках (не менее 2-х) с ОВЗ – победителей и призеров фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических мероприятий.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего</p>

	мероприятий (музыкальное направление).	по УВР, учителя музыки и ФК.
3. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	3.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение методических мероприятий на уровне учреждения, на муниципальном уровне.	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикации) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника: - не менее 1 публикации; - проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения; - проведение не менее 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> учителя музыки и ФК.</p>
4. Эффективная организация взаимодействия с участниками образовательных отношений	4.1. Проведение педагогическим работником не менее трех мероприятий, способствующих педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (в т.ч. родительских собраний).	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.).</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> учителя музыки и ФК.</p>
	4.2. Проведение педагогическим работником не менее трех мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов.	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с педагогическими работниками.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p>

		Ответственный за предоставление информации: учителя музыки и ФК.
5. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	5.1. Проведение педагогическим работником не менее двух мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (кроме родительских собраний).	<u>Источник информации:</u> приказы, заявки, благодарственные письма, дипломы и пр. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х мероприятий с участием родителей (законных представителей) (соревнования, олимпиады, викторины, конкурсы, праздники и пр.). <u>Период:</u> прошедший учебный период. Ответственный за предоставление информации: учителя музыки и ФК.
6. Информационная открытость	6.1. Обеспечение информационной открытости, информирование родителей (законных представителей) о ходе образовательной деятельности.	<u>Источник информации:</u> сведения о наличии страницы группы (педагога), размещение информации о содержании образовательной деятельности не менее 1-ого в месяц на страницах групп, официальном сайте учреждения, портале «Учусь в Сургуте». <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> публикации в социальной сети, сайте учреждения, мессенджерах (не менее 1-ого в месяц). <u>Период:</u> отчетный период. Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
7. Работа в команде, общественная деятельность	7.1. Участие в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях, утренниках и пр.	<u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждением, МКУ УДОУ, ДО Администрации, информационная справка. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х участия педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях. <u>Период:</u> прошедший учебный период. Ответственный за предоставление информации: учителя музыки и ФК.
Общее количество показателей		<u>10</u>

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»(оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности учителя-логопеда установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности учителя-логопеда, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работник.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР).</p>
	1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по</p>

		УВР.
2. Обеспечение качественного образования	2.1. Не менее 70 % воспитанников с тяжелыми нарушениями речи старшего дошкольного возраста (6-7), выпущенных с нормой речевого развития и/или наличие положительной динамика в коррекции речевого развития воспитанников дошкольного возраста (3-6 лет).	<u>Источник информации:</u> мониторинг результатов оказания логопедической помощи по окончании срока коррекционной работы. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> - с 6 до 7 лет (выпускники) - более 75% воспитанников - 1; менее 75% - 0; - с 3 до 6 лет демонстрирующие улучшение речевого развития – менее 100% - 0; 100% - 1; - своевременное направление воспитанников при отсутствии положительной динамики в коррекции речи в ТПМПК (до начала следующего учебного года). <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.
	2.2. Выявление воспитанников с нарушениями речевого развития по результатам вводной и заключительной логопедической диагностики групп дошкольного возраста (3-7 лет).	<u>Источник информации:</u> журнал учета результатов логопедической диагностики групп дошкольного возраста. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие воспитанников с тяжелыми нарушениями речи (низком уровнем речевого развития по результатам педагогической диагностики), не направленных в ТПМПК. <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.
3. Обеспечение доступности образования воспитанников с ОВЗ и инвалидностью	3.1. Выполнение в полном объеме рекомендаций ТПМПК по организации условий получения образования воспитанников с ТНР.	<u>Источник информации:</u> мониторинг исполнения рекомендаций ТПМПК. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> своевременная разработка и реализация адаптированных образовательных программ для воспитанников в условиях инклюзии, отсутствие нарушений заполнения карт индивидуального развития воспитанников с ОВЗ. <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.
	3.2. Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк) ДОУ, сопровождение воспитателей групп при направлении воспитанника в ТПМПК.	<u>Источник информации:</u> пакеты документов воспитанников, направленных в ТПМПК. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> качественная подготовка пакета документов, отсутствие возвратов и замечаний. <u>Период:</u> прошедший учебный период.

		<u>Ответственный за предоставление информации: секретарь ПШк.</u>
4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	4.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикаций) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 1 публикации; не менее 1 мероприятия на муниципальном уровне; не менее 3 мероприятий на уровне учреждения;</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации: ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</u></p>
5. Эффективная организация взаимодействия с участниками образовательных отношений	5.1. Проведение педагогическим работником не менее пяти мероприятий, способствующих педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (в т.ч. родительских собраний).	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 5-ти мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.).</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации: ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</u></p>
	5.2. Проведение педагогическим работником не менее трех мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов.	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с педагогическими работниками.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации: ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</u></p>

6. Работа в команде, общественная деятельность	6.1. Участие в работе ТППК, творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях, утренниках и пр.	<p><u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждения, МКУ УДОУ, ДО Администрации, информационная справка.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х участия педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> педагогические работники.</p>
Общее количество показателей		<u>10</u>

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»(оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагога-психолога установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагога-психолога, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работник.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заведующий учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР).</p>

	1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
2. Обеспечение качественного образования, в т.ч. воспитанников с ОВЗ и инвалидностью	2.1. Не менее 100 % воспитанников старшего дошкольного возраста имеют высокий и достаточный уровень готовности к школе.	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг результатов диагностики психологической готовности к школе.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> - с 6 до 7 лет (выпускники) - 100% выпускников - 1; менее 100% - 0; - с 5 до 6 лет – более 85% выпускников - 1; менее 85% - 0.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
	2.2. Своевременное выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями: детей с нарушениями в развитии, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, воспитанников, испытывающих трудности в освоении ОП ДО.	<p><u>Источник информации:</u> результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, психологической готовности воспитанников к школе (5-7 лет); протоколы заседаний ППк.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие воспитанников с особыми образовательными потребностями, которых не направили в ТПМПК, своевременно не оказали услуги по психолого-педагогическому сопровождению.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, секретарь ППк.</p>
	2.3. Выполнение в полном объеме рекомендаций ТПМПК по организации условий получения образования воспитанников с ОВЗ.	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг исполнения рекомендаций ТПМПК.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> своевременная разработка и реализация адаптированных образовательных программ для воспитанников в условиях инклюзии, отсутствие нарушений заполнения карт индивидуального развития воспитанников с ОВЗ.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>

	2.4. Организация работы в адаптационный период.	<p><u>Источник информации:</u> справка по адаптации воспитанников к учреждению.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с 4 до 6 лет – более 5% воспитанников с тяжелой степенью адаптации - 0; менее 5% - 1. - с 2 до 3 лет – более 10% воспитанников с тяжелой степенью адаптации - 0; менее 10% - 1. - с 1 до 1,5 лет – более 15% воспитанников с тяжелой степенью адаптации - 0; менее 15% - 1. <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
3. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	3.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагога-психолога на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации).	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикаций).</p> <p><u>не менее 1 публикации;</u></p> <p><u>не менее 1 мероприятия на муниципальном уровне;</u></p> <p><u>не менее 5 мероприятий на уровне учреждения;</u></p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p>
4. Эффективная организация взаимодействия с участниками образовательных отношений	4.1. Проведение педагогическим работником не менее пяти мероприятий, способствующих педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (в т.ч. родительских собраний).	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 5-ти мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.).</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>

	4.2. Проведение педагогическим работником не менее трех мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов.	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с педагогическими работниками.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
5. Работа в команде, общественная деятельность	5.1. Участие в работе ТПМПК, творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях, утренниках и пр.	<p><u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждением, МКУ «УДОУ», МКУ «ЦДиК», ДО Администрации, информационная справка.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 3-х участий педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> педагогические работники.</p>
Общее количество показателей		<u>10</u>

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-дефектолога муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»
(оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности учителя-логопеда установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности учителя-дефектолога, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работник.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заведующий учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР).</p>

	1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
2. Обеспечение качественного образования	2.1. Не менее 90 % воспитанников с положительной динамикой в коррекции развития воспитанников дошкольного возраста (3-8 лет).	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг результатов оказания логопедической помощи по окончании срока коррекционной работы.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с 3 до 8 лет демонстрирующие улучшение развития – менее 90% - 0; 100% - 1; - своевременное направление воспитанников при отсутствии положительной динамики в коррекции развития в ТПМПК (до начала следующего учебного года). <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
	2.2. Выявление воспитанников с нарушениями развития по результатам вводной и заключительной диагностики групп дошкольного возраста (3-7 лет).	<p><u>Источник информации:</u> справки по итогам диагностики групп дошкольного возраста.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие воспитанников с нарушениями в развитии (низком уровнем развития по результатам педагогической диагностики), не направленных в ТПМПК.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
3. Обеспечение доступности образования воспитанников с ОВЗ и инвалидностью	3.1. Выполнение в полном объеме рекомендаций ТПМПК по организации условий получения образования воспитанников с ОВЗ, нуждающихся в ППМС сопровождении.	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг исполнения рекомендаций ТПМПК.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> своевременная разработка и реализация адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ в условиях инклюзии, отсутствие нарушений заполнения карт индивидуального развития воспитанников с ОВЗ.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
	3.2. Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк) учреждения, сопровождение воспитателей групп при направлении	<p><u>Источник информации:</u> пакеты документов воспитанников, направленных в ТПМПК.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> качественная подготовка пакета документов, отсутствие возвратов и замечаний.</p>

	воспитанника в ТПМПК.	<u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> секретарь ПШк.
4. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	4.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 3-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.	<u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикации) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.). <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> <u>не менее 1 публикации;</u> <u>не менее 1 мероприятия на муниципальном уровне;</u> <u>не менее 3 мероприятий на уровне учреждения.</u> <u>Период:</u> отчетный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.
5. Эффективная организация взаимодействия с участниками образовательных отношений	5.1. Проведение педагогическим работником не менее пяти мероприятий, способствующих педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (в т.ч. родительских собраний).	<u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 5-ти мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.). <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.
	5.2. Проведение педагогическим работником не менее трех мероприятий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов.	<u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с педагогическими работниками. <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу

		заведующего учреждением.
6. Работа в команде, общественная деятельность	6.1. Участие в работе ТПМПК, творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях, утренниках и пр.	<p><u>Источник информации:</u> приказ заведующего учреждением, МКУ УДОУ, ДО Администрации, информационная справка.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 2-х участия педагогического работника в работе творческих групп, проектах, программах, экспертных группах, конкурсных комиссиях.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> педагогические работники.</p>
Общее количество показателей		<u>10</u>

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога
дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (оценивается раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного возраста	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/ или мониторинга.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР).</p>
	1.2. Отсутствие случаев травматизма.	<p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев травматизма.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР,</p>

		специалист по охране труда.
	1.3. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей.	<p><u>Источник информации:</u> результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> уровень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного показателя муниципального заказа + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
	1.4. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя, администратора.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
2. Успешность педагогической работы, в том числе проводимой за пределами занятий	2.1. Наличие подготовленных учителями воспитанников – победителей, призеров и участников фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических, интеллектуальных, спортивных и др. мероприятий.	<p><u>Источник информации:</u> мониторинг участия воспитанников в мероприятиях (за пределами занятий).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>Наличие дипломов, сертификатов и других подтверждающих документов о воспитанниках – победителях и призерах фестивалей, конкурсов и других художественно-эстетических, спортивных мероприятий.</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
3. Эффективная организация	3.1. Проведение педагогическим работником не менее 1	<p><u>Источник информации:</u> приказы, программы мероприятий, планы, листы регистрации.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 1</p>

взаимодействия с участниками образовательных отношений	мероприятия, способствующего педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (в т.ч. родительских собраний).	мероприятия родителями (законными представителями) воспитанников (мероприятия по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) (практикумы, мастер-классы, памятки, рекомендации и пр.). <u>Период:</u> прошедший учебный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.
4. Информационная открытость	4.1. Обеспечение информационной открытости, информирование родителей (законных представителей) о ходе образовательной деятельности.	<u>Источник информации:</u> размещение информации о содержании образовательной деятельности не менее 1-ого в месяц на страницах групп, официальном сайте учреждения, портале «Учусь в Сургуте». <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> публикации в социальной сети, сайте учреждения, мессенджерах (не менее 1-ого в месяц). <u>Период:</u> отчетный период. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
Общее количество показателей		<u>7</u>

Показатели эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»

Критерии эффективности деятельности и качества труда	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах.	<p><u>Источник информации:</u> приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО–Югры, Министерства просвещения Российской Федерации, дипломы, грамоты.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> подготовка не менее 1 участника конкурса профессионального мастерства.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
	1.2 Успешное прохождение педагогическими работниками аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности.	<p><u>Источник информации:</u> приказы ДОиМП ХМАО–Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие в учреждении педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Обеспечение безопасности учреждения,	<p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2).</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> не более 2 фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав -воспитанников.</p>

	коэффициент травматизма не более 2,0 (по корпусу учреждения).	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда.
3. Обеспечение доступности образования для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью	3.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ и инвалидностью (при наличии таких воспитанников), исполнение рекомендаций ТПМПК.	<u>Источник информации:</u> отчеты и мониторинги выполнения рекомендаций ТПМПК, протоколы психолого-педагогических консилиумов учреждения . <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> - своевременное выявление воспитанников с особенностями в развитии, направление воспитанников при отсутствии положительной динамики в освоении АОП ДО в ТПМПК (до начала следующего учебного года), отсутствие воспитанников с ОВЗ (при низком уровне освоения АОП ДО по результатам педагогической диагностики), не направленных в ТПМПК, обеспечение условий получения образования воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью – 100%. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.
4. Реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования	4.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), демонстрирующих положительную динамику индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга).	<u>Источник информации:</u> справки о результатах освоения детьми образовательной программы дошкольного образования. <u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая 100%. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.
	4.2. Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития.	<u>Источник информации:</u> отчет учителя-логопеда. <u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая 100%. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.
5. Реализация программ дополнительного образования	5.1. Не менее 80% воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием.	<u>Источник информации:</u> результаты выгрузки данных системы ПФДО, журнал регистрации договоров на обучение по ДОП (на платной основе), списки направление воспитанников , зачисленных на обучение по ДОП (на бюджетной основе). <u>Порядок расчета:</u> менее 80% воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР, администратор по ДОП.

6. Работа с одаренными детьми	6.1. Наличие воспитанников - победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей.	<p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиМП ХМАО–Югры, Министерства просвещения Российской Федерации, образовательных учреждений – организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников - победителей, призёров, лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей на уровне учреждения и выше.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
7. Организация эффективной физкультурной работы	7.1. Наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий.	<p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиМП ХМАО–Югры, Министерства просвещения Российской Федерации, протоколы соревнований и спортивных мероприятий.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников - участников соревнований и иных спортивных мероприятий.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
	7.2. Наличие воспитанников, получивших знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».	<p><u>Источник информации:</u> мониторинги достижений воспитанников.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников - сдавших нормативы и получивших знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
8. Информационная открытость	8.1. Размещение информационных материалов о культурно-образовательных, спортивных и иных событиях, достижениях воспитанников на официальном интернет-портале департамента образования «Учусь в Сургуте».	<p><u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал «Учусь в Сургуте».</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 3-х информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях воспитанников на официальном интернет-портале департамента образования «Образование Сургута».</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
	8.2. Размещение информационных материалов из официальных сообществ департамента образования в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».	<p><u>Источник информации:</u> официальные сообщества департамента образования в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> репост не менее 10-ти информационных материалов из официальных сообществ департамента образования в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» и размещение не менее 3-х</p>

		<p>уникальных постов в неделю в официальных сообществах учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
	8.3. Представление опыта работы.	<p><u>Источник информации:</u> программы публичных мероприятий, ксерокопии публикаций или ссылки на публикацию в сети «Интернет».</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 1 представления опыта работы заместителя заведующего по УВР и не менее 2-х представлений опыта педагогическими работниками на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на муниципальном, региональном уровне и выше, или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
9. Исполнительская дисциплина	9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов; своевременное и качественное ведение информационных систем, официального сайта.	<p><u>Источник информации:</u> информационные письма о нарушении сроков или качества предоставления документации (отчетов), мониторинги функционирования сайта.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
10. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	10.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством, оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 40% участников.	<p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> исполнение данного показателя в оценке эффективности деятельности учреждения.</p> <p><u>Источник информации:</u> сводная ведомость анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников «Качество оказываемых образовательных услуг».</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.</p>
Общее количество показателей		15

Показатели эффективности деятельности и качества труда старшего воспитателя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»

Критерии эффективности деятельности и качества труда	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Методическое сопровождение педагогических кадров (участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, представление опыта работы).	<p><u>Источник информации:</u> программы, приказы, письма, грамоты, благодарственные письма, дипломы участников конкурса и пр.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым, выполнено одно из условий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК, авторских программ, организации инновационной деятельности; подготовка к выступлениям и публикациям педагога; - участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли выступающего на уровне образовательного учреждения и выше; - представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня) или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования. <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР).</p>
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Обеспечение безопасности учреждения,	<u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2).

	коэффициент травматизма не более 2,0 (по корпусу учреждения).	<u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> не более 2 фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав воспитанников. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда.
3. Соответствие условий требованиям ФГОС	3.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.	<u>Источник информации:</u> журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования; - отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по организации образовательного процесса; <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.
4. Реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования	4.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), демонстрирующих положительную динамику индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга).	<u>Источник информации:</u> справки о результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования. <u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая * 100%. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.
	4.2. Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития.	<u>Источник информации:</u> отчет учителя-логопеда. <u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая * 100%. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР.

5. Реализация программ дополнительного образования	5.1. Не менее 80% воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием.	<p><u>Источник информации:</u> результаты выгрузки данных системы ПФДО, журнал регистрации договоров на обучение по ДОП (на платной основе), списки воспитанников, зачисленных на обучение по ДОП (на бюджетной основе).</p> <p><u>Порядок расчета:</u> менее 80% воспитанников в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР, администратор по ДОП.</p>
6. Взаимодействие с родителями	6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО, АОП ДО.	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 3-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет педагога, листы регистрации, протоколы родительских собраний.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР</p>
7. Подготовка и проведение методических мероприятий	7.1. Качественная подготовка и проведение мероприятий.	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий (конференций, семинаров, выставок, собраний и др. мероприятий) связанных с основной деятельностью учреждения.</p> <p><u>Источник информации:</u> годовой план учреждения, локальные акты.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР</p>
8. Исполнительская дисциплина	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов; своевременное и качественное ведение информационных систем, официального сайта.	<p><u>Источник информации:</u> информационные письма о нарушении сроков или качества предоставления документации (отчетов), мониторинги функционирования сайта.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заведующий учреждением.</p>

<p>9. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг</p>	<p>9.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством, оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 40% участников.</p>	<p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> исполнение данного показателя в оценке эффективности деятельности учреждения. <u>Источник информации:</u> сводная ведомость анкетирования родителей (законных представителей) «Качество оказываемых образовательных услуг». <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместители заведующего по УВР</p>
<p>Общее количество показателей</p>	<p>10</p>	

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда тьютора муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»
(оцениваются раз в год – до 1 сентября)

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы дошкольного возраста	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям	1.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденных результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/ или мониторинга; отсутствие случаев травматизма и подтвержденных жалоб потребителей.	<p><u>Источник информации:</u> акты, справки проверок, результаты мониторинга; акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2); результаты анкетирования потребителей услуг.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа–Югры, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, поступивших в учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность; отсутствие случаев травматизма; уровень удовлетворенности родителей (законных представителей), воспитанников (подтверждается результатами анкетирования) качеством оказания услуги должен быть равным или выше планового значения данного</p>

		<p>показателя муниципального заказа + отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственные за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР), специалист по охране труда.</p>
	1.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения.	<p><u>Источник информации:</u> сведения о наличии документов с нарушенным по вине работника срока исполнения за отчетный период с предоставлением служебной записки заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
2. Обеспечение качественного образования	2.1 Оказание воспитанникам психолого-педагогической помощи.	<p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя ППк.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Выполнение всех рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования.	<p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя ППк.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> ведет индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР.</p>

<p>3. Совершенствование собственной профессиональной деятельности</p>	<p>3.1. Представление (обобщение) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях различного уровня (в том числе публикации) и/или проведение не менее 2 методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p>	<p><u>Источник информации:</u> подтверждающие документы о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника на мероприятиях муниципального уровня и выше (в том числе публикаций) (свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, почетные грамоты, протоколы решений конкурсных комиссий, копии оглавлений сборников статей и пр.); наличие подтверждающих документов о проведении мероприятия (план, приказ, справка о проведении мероприятия, программа мероприятия и др.).</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие подтверждающих документов о представлении (обобщении) результатов профессиональной деятельности педагогического работника (не менее 1) и/или проведение не менее 2-х методических мероприятий на уровне учреждения и/или 1 мероприятия на муниципальном уровне.</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
<p>4. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	<p>4.1. Проведение педагогическим работником не менее 3 мероприятий, способствующих активизации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (кроме родительских собраний).</p>	<p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 3-х мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников (мероприятия по педагогическому просвещению родителей (законными представителями) (практикумы, мастер-классы, семинары, рекомендации и пр.).</p> <p><u>Период:</u> отчетный период.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственные лица по приказу заведующего учреждением.</p>
<p>Общее количество показателей</p>		<p><u>б</u></p>

Ведомость
результатов оценки эффективности деятельности и качества труда
_____ МБДОУ № 78 «Ивушка»
(категория работников)
за период с _____ по _____

Порядковый номер показателя в соответствии с приказом учреждения	Значение показателя	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Ф.И.О. работника, занимаемая должность
1.1.	план					
	факт					
	исполнение					
1.2.	план					
	факт					
	исполнение					
Количество показателей, по которым проведена оценка						
Количество исполненных показателей						
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка						

Подпись председателя комиссии
Подписи членов комиссии

Утверждаю

« ____ » _____

Ведомость
на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников
МБДОУ № 78 «Ивушка» за период с _____ по _____

Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Количество показателей, по которым проведена оценка	Количество исполненных показателей	Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка (гр. 4 / гр. 3)	Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы, % от оклада должностного оклада), ставки заработной платы	Размер выплаты за качество выполняемой работы с учетом доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (гр. 6 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе						
Педагогические работники						

Ответственный исполнитель _____

« ____ » _____