

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №78 «ИВУШКА»
(МБДОУ №78 «Ивушка»)**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ДС78-11-305/3

г. Сургут

Об организации питания воспитанников МБДОУ №78 «Ивушка» в 2023-2024 учебном году, в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19», гриппа, кишечной инфекции, в том числе вирусной этиологии»

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; с целью эффективной организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в МБДОУ:

Корпус 1:

Мусину М.Р., заместителя заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего);

Бородину Е.В., заместителя заведующего по УВР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

Корпус 2:

Дандеш Е.А., начальника хозяйственного отдела (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего);

Фомину С.П., заместителя заведующего по УВР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

2. Разработать и утвердить План мероприятий по организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2023-2024 учебный год в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19», гриппа, кишечной инфекции, в том числе вирусной этиологии».

Ответственный:

Мусина М.Р., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

Срок: до 01.09.2023

3. Разработать и утвердить план-график контроля за организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2023-2024 учебный год.

Ответственный: Мусина М.Р., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

Срок: до 01.09.2023

4. Разработать и утвердить циклограмму контроля за организации питания в МБДОУ №78 «Ивушка» на 2023 -2024 учебный год.

Ответственный: Мусина М.Р., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности по приказу заведующего)

Срок: до 01.09.2023

5. Разработать и утвердить меню-требование, перспективное меню для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет на 2023 -2024 учебный год.

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: до 01.09.2023

6. Утвердить бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Корпус 1:

председатель комиссии

Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Мусина М.Р., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего)

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Члены комиссии:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего)

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Медицинский работник

7. Обеспечить контроль снятия пробы и записи в журнале «Бракераж готовой продукции»

Корпус 1:

Мусина М.Р., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего)

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо

замещающего его по приказу заведующего)

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Медицинский работник

8. Разработать и утвердить график закладки продуктов в котел и ответственных лиц за закладку продуктов в котел.

Ответственный:

Корпус 1 - Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2 – Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: до 01.09.2023

9. Обеспечить ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей.

Корпус 1:

Медицинский работник

Корпус 2:

Медицинский работник

Срок: постоянно

10. Обеспечить организацию питания для детей с замены продуктов при отсутствии основных продуктов в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам, согласно приложению к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: по мере необходимости

11. Обеспечить составление меню и организацию замены продуктов для детей с особенностями состояния здоровья по заключению медицинской комиссии, в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам, согласно приложению к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Срок: по мере необходимости

12. Обеспечить контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

13. Обеспечить ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

14. Обеспечить контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов и консервированной и молочной продукции.

Ответственный:

Корпус 1

Касенова С.К., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Закирова Г.Ж., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Срок: постоянно

15. Обеспечить фото и видеосъемку приема поставляемых продуктов полуфабрикатов, консервированной и молочной продукции

Ответственный:

Корпус 1

Касенова С.К., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Закирова Г.Ж., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

16. Обеспечить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

17. Обеспечить ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

18. Обеспечить ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки, дезинфекции в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19», гриппа, кишечной инфекции, в том числе вирусной этиологии».

Ответственный:

Корпус 1

Мусина М.Р., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

19. Обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации.

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

20. Обеспечить выдачу готовой пищи только после снятия пробы, согласно графику выдачи

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

21. Обеспечить соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

Ответственный:

Корпус 1

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Корпус 2

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Срок: постоянно

22. Обеспечить сервировку стола и раздачу пищи в соответствии с контрольным блюдом, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

Ответственный: воспитатели, младшие воспитатели

Срок: постоянно

23. Разработать график выдачи рациона питания обучающихся МБДОУ №78 «Ивушка» на 2023-2024 учебный год, вносить изменения в связи с карантинными мероприятиями, разместить информацию на официальном сайте образовательной организации.

Ответственный:

Корпус 1:

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего)

Корпус 2:

Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия-лицо замещающего его по приказу заведующего)

Срок: постоянно

24. Вести документацию по организации питания в соответствии с номенклатурой дел.

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Касенова С.К., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия-лицо замещающего его по приказу заведующего)

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего)

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Закирова Г.Ж., кладовщик (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Срок: постоянно

25. Вести просветительскую работу с педагогической и родительской

общественностью в вопросах питания детей дошкольного возраста.

Ответственный:

Корпус 1:

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Корпус 2:

Фомина С.П. заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Медицинский работник

Срок: постоянно

26. Размещать информацию для родителей (законных представителей) воспитанников (меню, фото контрольных блюд) об организации питания воспитанников на официальном сайте МБДОУ №78 «Ивушка»

Ответственный:

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего);

Срок: постоянно

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A646F604605D77053DE5220E6F2A5608

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 14.04.2023 с по 07.07.2024

И.В. Куликова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416, тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2023 №ДС78-11-305/3
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»
И.В. Куликова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A646F604605D77053DE5220E6F2A5608

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 14.04.2023 с по 07.07.2024

Состав бракеражной комиссии для определения органолептических свойств
готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы
(корпус 1)

Председатель комиссии

Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Веретинская Е.А., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его
по приказу заведующего);

Медицинский работник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416, тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail: ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2023 №ДС78-11-305/3

Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»

И.В. Куликова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A646F604605D77053DE5220E6F2A5608

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 14.04.2023 с по 07.07.2024

Состав бракеражной комиссии для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы (корпус 2)

Председатель комиссии:

Дандеш Е.А., начальник хозяйственной части (в период отсутствия -лицо замещающего его по приказу заведующего)

Члены комиссии:

Слипка Н.В., шеф-повар (в период отсутствия - лицо замещающего его по приказу заведующего).

Медицинский работник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-
Югра, 628416, тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail:ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2023 №ДС78-11-305/3

Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»

И.В. Куликова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00A646F604605D77053DE5220E6F2A5608

Владелец:

Куликова Ирина Владимировна

Действителен: 14.04.2023 с по 07.07.2024

Состав комиссии по закладке основных продуктов в процессе приготовления
пищи на пищеблоке (корпус 1)

Председатель комиссии

Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Мусина М.Р., заместитель заведующего по АХР (в период отсутствия - лицо
замещающего его по приказу заведующего).

Бородина Е.В., заместитель заведующего по УВР

Медицинский работник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «ИВУШКА»
(МБДОУ № 78 «ИВУШКА»)

ул. Декабристов, 4, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628416,
тел. 32-35-68, факс 32-13-90, E-mail:ds78@admsurgut.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2023 №ДС78-11-305/3
Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»
И.В. Куликова

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A646F604605D77053DE5220E6F2A5608
Владелец:
Куликова Ирина Владимировна
Действителен: 14.04.2023 с по 07.07.2024

Состав комиссии по закладке основных продуктов в процессе приготовления
пищи на пищеблоке (корпус 2)

Председатель комиссии

Куликова И.В., заведующий МБДОУ

Члены комиссии:

Дандеш Е. А., начальник ХО (в период отсутствия - лицо замещающего его
по приказу заведующего).

Фомина С.П., заместитель заведующего по УВР

Медицинский работник

