

В приказ:
 Заведующий МБДОУ № 78 «Ивушка»
 И.В. Куликова
 « _____ » _____ 202 г.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения
 детского сада № 78 «Ивушка»
 И.В. Куликовой
 от Петровой Ольги Александровны

документ, удостоверяющий личность пасп. 6704 584570
ПМ-2 УВД г. Сурица КМАО-Югра
 (серия, №, кем, когда выдан)

проживающего по адресу:

г. Сурица ул. Ленина, 34-2Б
 от Петров Андрей Васильевич

документ, удостоверяющий личность пасп 6701 496088
ОУРМС России по КМАО-Югре в г. Сурица
 (серия, №, кем, когда выдан)

проживающего по адресу:

г. Сурица ул. Ленина 34-2Б
 тел. дом. _____ раб. _____ сот. _____
 e-mail _____
 тел. дом. _____ раб. _____ сот. _____
 e-mail _____

Заявление № _____ от « _____ » _____ 202 г.

Прошу принять (зачислить) на обучение в соответствии с основной образовательной программой
 дошкольного образования моего ребёнка,

Петрова Кирилло Андреевича

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

04.04.2015

(число, месяц, год рождения)

г. Сурица

(место рождения)

, св-во о рождении И-ПН-731286

(серия, №)

язык образования русский

, проживающего по адресу: г. Сурица

ул. Ленина 34-2Б

на основании направления ребенка из Реестра учета детей, подлежащих обучению по образовательным
 программам дошкольного образования для зачисления в группу полного дня общеразвивающей направленности
 с « _____ » _____ 202 г.

Ознакомлены с:	подпись	подпись
Устав Учреждения (в том числе через официальный сайт образовательного учреждения ds78.detkin-club.ru);	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Лицензия Учреждения на осуществление образовательной деятельности (в том числе через официальный сайт образовательного учреждения ds78.detkin-club.ru);	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Образовательная программа дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ № 78 «Ивушка»	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования, реализуемые Учреждением	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ № 78 «Ивушка»	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Порядок действий учреждения при осуществлении перевода, обучающихся из других дошкольных учреждений в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78 «Ивушка»	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Порядок действий учреждения при осуществлении перевода, обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 «Ивушка» из одной возрастной группы в другую возрастную группу	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>
Постановление №2094 от 30.03.2020 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города»	<u>О. Петр</u>	<u>Петр</u>

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____;
(документ подтверждающий)

- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;
(документ подтверждающий)

- наличие льготы _____
(наименование льготы)

- наличие родственников (братьев и/или сестер), проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в МБДОУ № 78 «Ивушка» _____
(Ф.И.О воспитанника)

Я согласен - (на) на обработку персональных данных своих и своего ребенка, указанных в заявлении
Оформленный экземпляр договора об образовании получил:

« _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

О. Петров / Петрова О.А.
Подпись / расшифровка
Петр / Петров А.В.
Подпись / расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

МЫ:

мать (законный представитель) Петрова Ольга Алексеевна
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия 6404 № 540584
(вид документа)

выдан ПМ-2 УВД г. Сургут Ханты-Мансийской области
(кем и когда) 10.11.2006

отец (законный представитель) Петров Андрей Васильевич
(фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: паспорт серия 6401 № 796088
(вид документа)

выдан Организацией УРМС России по Ханты-Мансийской области в г. Сургуте
(кем и когда) 19.04.2006

проживающие (щей, щая) по адресу: г. Сургут, ул. Болот ВЛКСМ, 7-21

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю (ем) свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 78 «Ивушка», находящемся по адресу: 628416, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Декабристов 4, (далее - Оператор) моих (наших) персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Петрова Карина Андреевна
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

согласно перечню (приложение к настоящему согласию) с целью организации дошкольного образования несовершеннолетнего, формирования банка данных контингента обучающихся воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования, передачи данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) и ведения реестра получателей данной компенсации.

Предоставляем Оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Оператор вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных, а именно до окончания ребенком получения дошкольного образования у Оператора.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а, -ы).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » 20 г.
О. Пет
подпись родителя (законного представителя)

Петрова О.А.
расшифровка подписи

Петр
подпись родителя (законного представителя)

Петров А.В.
расшифровка подписи

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; фотографии, видеоматериалы; ФИО родителей (попечителей); паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); ФИО, . даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены); № мобильного телефона; № рабочего телефона; данные свидетельства о рождении	Учет обучающихся в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст. 31, п. 5, ст. 32; ФЗ от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» с изменениями от 23.07.2013, ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ). Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6, с изменениями от 23.07.2013г.)
Группа здоровья; физкультурная группа; вид прививок; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового полиса обязательного медицинского страхования	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (пункт 2-11 части 1 статья 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 23.07.2013); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 3 февраля 2014 года № 11-ФЗ))
Профилактический учет; социальное положение; образование; место работы; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО и Н РФ от 18 июня 2013 года № ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») (с изменениями от 02.04.2014)

Персональные данные, предоставляемые для обработки

Данные ребенка

Фамилия Петров
 Имя Кирилл
 Отчество Андреевич
 Пол мужской
 Дата рождения 04.04.2015г.
 Гражданство РФ
 № дом. телефона 318215
 Адрес проживания г. Сургут, ул. 50 лет ВКСИ, 7-21
 Адрес регистрации г. Сургут, ул. 50 лет ВКСИ, 7-21
 Кол-во детей в семье до 18 лет одна
 Полная семья (да/нет) да

Данные родителей

Мать (мачеха, опекун), нужное подчеркнуть

Фамилия Петрова
 Имя Ольга
 Отчество Александровна
 № мобильного телефона 89227641565
 № рабочего телефона 440350

Отец (отчим, опекун), нужное подчеркнуть

Фамилия Петров
 Имя Андрей
 Отчество Васильевич
 № мобильного телефона 89324181592
 № рабочего телефона 398715

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

« _____ » _____ 20 ____ г.

О. Петр / Петрова О.А.
 подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи
Петр / Петров А.А.
 подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сургут

«___» _____ 202__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка», сокращенное наименование МБДОУ № 78 «Ивушка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20.04.2018 года № 3084, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Куликовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (-и) ребёнка (законный (-ые) представитель (-и))

Петрова Анна Александровна – мать
(фамилия, имя, отчество и статус родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) несовершеннолетнего)

именуемый (-ые) в дальнейшем «Родитель (-и)», действующий(-е) на основании

Свидетельства о рождении № ПН № 731286
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

в интересах несовершеннолетнего Петрова Александра Александровича, 04.04.15
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения)

проживающего по адресу: г. Сургут, ул. 50 лет Октября, д. 21, в. Сургут,
ул. Ленина, д. 24-26 кв. 117
(адрес фактического места жительства ребенка, (место регистрации) с указанием почтового индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года), но не более срока действия настоящего договора, предусмотренного пунктом 6.1. договора.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

- с понедельника по пятницу,
- с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12 – часовое пребывание Воспитанника в Учреждении).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется _____

(наименование медицинской организации)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе, а также по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, разрабатывать и утверждать образовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы, осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Воспитанником образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.1.2. Устанавливать режим работы Учреждения.

2.1.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу, в том числе и в течение учебного года.

2.1.4. Переводить Воспитанника из одной группы в другую (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении и др.

2.1.5. Отказать в передаче Воспитанника Родителям либо третьим лицам (согласно пункту 2.4.6. настоящего договора), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Определять целесообразность присутствия Родителей в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации к условиям Учреждения.

2.1.7. Расторгнуть договор и отчислить Воспитанника из Учреждения досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.3. настоящего договора.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед педагогических и руководящих работников с Родителями).

2.1.9. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, реализация которых является основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Уставом.

Наименование, объём и форма дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, реализация которых является основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Уставом определены в приложении №3 к настоящему договору.

2.1.10. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим Воспитанникам.

2.1.11. Не допускать Воспитанника к посещению Учреждения, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, Родители которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.12. Не допускать Воспитанника к посещению Учреждения, туберкулинодиагностика которому не проводилась и не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.13. Требовать от Родителей выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (далее – родительская плата).

2.1.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Родитель (-и) имеет (-ют) право:

2.2.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Выбирать язык для получения Воспитанником дошкольного образования и язык для изучения в качестве родного из числа языков народов Российской Федерации.

2.2.4. Получать от Учреждения информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2.6. Присутствовать вместе с Воспитанником в группе, которую он посещает, в период адаптации Воспитанника в течение первых 3 (трех) дней - в случае необходимости, определяемой по результатам наблюдения за Воспитанником медицинскими работниками и воспитателями группы, не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательной деятельности.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.10. Оказывать Учреждению добровольную посильную помощь в реализации его уставных целей и задач.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы в порядке и размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.2.12. Требовать от Учреждения выполнения условий настоящего договора.

2.2.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.3. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, создавать условия для выбора Родителями языка для получения Воспитанником дошкольного образования и языка для изучения в качестве родного из числа языков народов Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием, в соответствии с его возрастом, по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора:

– учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состояние здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

– проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Осуществлять сбор, хранение, обработку и защиту персональных данных Воспитанника и Родителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителей с Воспитанником, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к Воспитаннику со стороны Родителей, о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.4. Родитель (-и) обязан (-ы):

2.4.1. Соблюдать требования устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату в порядке и размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные его уставом и иными локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства, а также об изменении персональных данных Воспитанника и Родителей.

2.4.5. Обеспечить посещение Учреждения Воспитанником:

– согласно режиму пребывания в Учреждении, предусмотренному пунктом 1.6. настоящего договора;

– без признаков болезни и недомогания (без признаков простудных или инфекционных заболеваний); в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий; с предоставлением Учреждению запасного комплекта одежды, сменной обуви и одежды для занятий физической культурой.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника третьим лицам или лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Третье лицо имеет право передавать и забирать Воспитанника у воспитателя при условии предоставления Родителями согласия, выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии заведующего Учреждением и согласованного им, либо оформленного нотариально.

2.4.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни посредством личного устного информирования или информирования посредством телефонной связи по телефону 32-35-69, в следующем порядке:

- в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по причине болезни - один раз – предварительно или в первый день болезни;

- в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении на период отпуска - один раз – предварительно посредством соответствующего письменного уведомления.

Информирование осуществляется в целях обеспечения учета незапланированного отсутствия Воспитанника, учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия Воспитанника, учета остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом,

Днем незапланированного отсутствия Воспитанника считается день непосещения ребенком Учреждения без предварительного информирования Родителями специалиста Учреждения, ответственного за прием информации от Родителей об отсутствии Воспитанника в Учреждении. Предварительным информированием считается информирование до 14:00 часов дня, предшествующего дню отсутствия Воспитанника, зафиксированное в Учреждении надлежащим образом. Родители несут ответственность за предоставленную в Учреждение информацию.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (родительской платы)

3.1. Родители вносят родительскую плату в размере нормативных затрат Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в расчете на одного ребенка, установленных муниципальным правовым актом Администрации города, приказом департамента образования Администрации города.

Учреждение обеспечивает доведение размера родительской платы до сведения Родителей.

3.2. Родительская плата вносится Родителями на расчетный счет Учреждения за текущий месяц не позднее 15 числа, в размере согласно приложению 1 к настоящему договору.

Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении в расчете на одного ребенка осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему договору.

3.3. Родителями оплачивается весь период нахождения Воспитанника в списках обучающихся Учреждения, за исключением случаев:

- болезни Воспитанника, карантина, при представлении Родителями справки из медицинской организации;
- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении Родителями соответствующего заявления;
- устройства Воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении законными представителями копии приказа о зачислении Воспитанника в соответствующую организацию;
- разобщения Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам;
- недопуска в Учреждение Воспитанника, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, Родители которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;
- недопуска в Учреждение Воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;
- в случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

3.4. При начислении родительской платы за дни непосещения Воспитанником Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.3., из установленной суммы родительской платы вычитаются нормативные затраты на приобретение продуктов питания.

Порядок учета расходов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в Учреждении утвержден приказом департамента образования Администрации города. Порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом, утвержден муниципальным правовым актом Администрации города.

3.5. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Родителей. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора, Родители, заключившие настоящий договор, несут солидарную ответственность в соответствии со статьей 322 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Родительская плата по настоящему договору может производиться в следующем порядке:

- часть родительской платы из расчета ежемесячной платы (за исключением суммы средств компенсации), производится (вносится) из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926) (Сертификат № _____ от «___» _____ г. на имя _____) путем безналичного перечисления денежных средств отделением ПФР по ХМАО-Югре на счет Учреждения (номер счета и реквизиты для оплаты указаны в разделе 7 договора) согласно заявлению о распоряжении средствами и заключенному дополнительному соглашению к договору об образовании, включающим в себя обязательства Учреждения и расчет размера платы. Первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к настоящему договору;

- в случае прекращения получения Воспитанником услуг по присмотру и уходу за ним в Учреждении при расторжении (или истечении срока действия) настоящего договора между Учреждением и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет Учреждения в соответствии с настоящим договором за присмотр и уход превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по ХМАО-Югре (далее - ПФ РФ по ХМАО-Югре);

- в случае превышения сумм родительской платы по настоящему договору, перечисленных на счет Учреждения территориальным органом ПФ РФ по ХМАО-Югре (при условии учета размера родительской платы за фактическое пребывание Воспитанника в Учреждении), а также не использованных средств, Учреждение обязуется вернуть превышающую/не использованную сумму родительской платы в территориальный орган ПФ РФ по ХМАО-Югре;

- в случае отсутствия родительской платы территориальным органом ПФ по ХМАО – Югре по истечении 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора, а также в сроки, указанные в пункте 3.2. настоящего договора, внесение родительской платы производится Родителями;

- в случае внесения в настоящий договор изменений, касающихся размеров родительской платы и (или) сроков перечисления средств, Родители обязуются обратиться в территориальный орган ПФ РФ по ХМАО-Югре с заявлением об уточнении размера и (или) срока направления средств на родительскую плату.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 4.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены и дополнены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «___» _____ 20___ года до окончания образовательных отношений, но не позже достижения Воспитанником возраста восьми лет на момент начала получения начального общего образования.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка»</p> <p>Адрес местонахождения: 628418, г. Сургут, ул. Декабристов, д.4 Тел/факс 32-35-68; 32-13-90 e-mail: ds78@admsurgut.ru</p> <p>Департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДСУМК-20-043, л/с ДСУМК-50-043)</p> <p>ИНН 8602002401 КПП 860201001 р/с 40701810800003000006 в РКЦ СУРГУТ Г СУРГУТ БИК 047 144 000 ОКТМО 7187600001</p> <p>«___» _____ 20___ г.</p> <p>Заведующий _____ И.В.Куликова / (подпись) (расшифровка)</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Родитель: Ф.И.О. <u>Темрова</u> <u>Олега Алексеевна</u></p> <p>Паспортные данные: <u>6404 584570</u> <u>Пол-д 9802. Сургут</u> <u>Клико-Тюменской области</u> <u>до. Н. 2006.</u></p> <p>Адрес регистрации: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. Ленина, 94-26</u></p> <p>Адрес фактического места жительства: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. 50 лет Векса, 7-21</u></p> <p>контактные данные: e-mail: _____ телефоны: _____ дом: <u>318181</u> раб: <u>450140</u> моб: <u>8922 764 1565</u></p> <p>«___» _____ 20___ г.</p> <p>Родитель <u>О. Тем, Темрова О.А.</u> (подпись) (расшифровка)</p>	<p>Родитель: Ф.И.О. <u>Темров</u> <u>Андрей Васильевич</u></p> <p>Паспортные данные: <u>6401 796088</u> <u>Сургут ул. Веселая</u> <u>№ 1010-Юж. в. Сургут</u> <u>19.04.2010</u></p> <p>Адрес регистрации: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. Курдюмского, 10-44</u></p> <p>Адрес фактического места жительства: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. 50 лет Векса, 7-21</u></p> <p>контактные данные: e-mail: _____ телефоны: _____ дом: <u>318181</u> раб: <u>46 2680</u> моб: <u>8932 418 1592</u></p> <p>«___» _____ 20___ г.</p> <p>Родитель <u>Темр, Темров А.В.</u> (подпись) (расшифровка)</p>
---	--	--

**Размер родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенком в учреждении
на 2020 год**

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, является равным сумме нормативных затрат Учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника.

2. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Размер родительской платы устанавливается за один день присмотра и ухода за ребенком, за каждый месяц - в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на 2020 год составляет:

Время функционирования группы	Возрастной состав группы	Режим работы группы	Предоставляемое питание	Размер родительской платы в день, руб	Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости, руб												
					январь 2020 г. (17 дней)	февраль 2020 г. (19 дней)	март 2020 г. (21 день)	апрель 2020 г. (22 дня)	май 2020 г. (17 дней)	июнь 2020 г. (21 день)	июль 2020 г. (23 дня)	август 2020 г. (21 день)	сентябрь 2020 г. (22 дня)	октябрь 2020 г. (22 дня)	ноябрь 2020 г. (20 дней)	декабрь 2020 г. (23 дня)	
1. Группы с 12-часовым пребыванием	до 3 лет	с 07.00 до 19.00	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	172	2 924	3 268	3 612	3 784	2 924	3 612	3 956	3 612	3 784	4 290	3 784	3 440	3 956
		с 07.00 до 19.00	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	195	3 315	3 705	4 095	4 290	3 315	4 095	4 485	4 095	4 290	4 290	4 290	3 900	4 485
	от 3 до 7 лет	разноговаражные	с 07.00 до 19.00	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	195	3 315	3 705	4 095	4 290	3 315	4 095	4 485	4 095	4 290	4 290	3 900	4 485
		до 3 лет	с 07.30 до 10.30	завтрак	39	663	741	819	858	663	819	897	819	858	858	780	897
			с 07.30 до 10.30	завтрак, второй завтрак	49	833	931	1 029	1 078	833	1 029	1 127	1 029	1 078	1 078	980	1 127
		с 08.00 до 11.00	с 08.00 до 11.00	второй завтрак	15	255	285	315	330	255	315	345	315	330	330	300	345
			с 08.30 до 11.30	второй завтрак	15	255	285	315	330	255	315	345	315	330	330	300	345
		с 09.00 до 12.00	с 09.00 до 12.00	второй завтрак	15	255	285	315	330	255	315	345	315	330	330	300	345
			с 11.00 до 14.00	обед	55	935	1 045	1 155	1 210	935	1 155	1 265	1 155	1 210	1 210	1 100	1 265
		с 11.10 до 14.10	с 11.10 до 14.10	второй завтрак	15	255	285	315	330	255	315	345	315	330	330	300	345
с 12.00 до 15.00	второй завтрак, полдник		35	595	665	735	770	595	735	805	735	770	770	700	805		
с 13.00 до 16.00	с 13.00 до 16.00	полдник	25	425	475	525	550	425	525	575	525	550	550	500	575		
	с 15.00 до 18.00	полдник	25	425	475	525	550	425	525	575	525	550	550	500	575		
от 3 до 7 лет	до 3 лет	с 09.00 до 12.00	второй завтрак	11	187	209	231	242	187	231	253	231	242	242	220	253	
		с 08.00 до 11.30	завтрак, второй завтрак	50	850	950	1 050	1 100	850	1 050	1 150	1 050	1 100	1 100	1 000	1 150	
3. Группы кратковременного пребывания, 3, 5 часа пребывания	до 3 лет	с 08.00 до 11.30	второй завтрак, обед	65	1 105	1 235	1 365	1 430	1 105	1 365	1 495	1 365	1 430	1 430	1 300	1 495	
		с 08.30 до 12.00	второй завтрак	16	272	304	336	352	272	336	368	336	352	352	320	368	
с 08.30 до 12.00	с 08.30 до 12.00	с 08.30 до 12.00	завтрак, второй завтрак	50	850	950	1 050	1 100	850	1 050	1 150	1 050	1 100	1 100	1 000	1 150	
		с 08.30 до 12.00	второй завтрак, обед	65	1 105	1 235	1 365	1 430	1 105	1 365	1 495	1 365	1 430	1 430	1 300	1 495	
4. Группы кратковременного пребывания, 4 часа пребывания	до 3 лет	с 08.30 до 12.00	завтрак, второй завтрак, обед	100	1 700	1 900	2 100	2 200	1 700	2 100	2 300	2 100	2 200	2 200	2 000	2 300	
		с 11.40 до 15.10	обед	56	952	1 064	1 176	1 232	952	1 176	1 288	1 176	1 232	1 232	1 120	1 288	
5. Группы кратковременного пребывания, 5 часов пребывания	до 3 лет	с 14.00 до 17.30	полдник, ужин	63	1 071	1 197	1 323	1 386	1 071	1 323	1 449	1 323	1 386	1 386	1 260	1 449	
		с 14.30 до 18.00	полдник, ужин	63	1 071	1 197	1 323	1 386	1 071	1 323	1 449	1 323	1 386	1 386	1 260	1 449	
с 15.30 до 19.00	с 08.00 до 12.00	с 15.30 до 19.00	полдник, ужин	63	1 071	1 197	1 323	1 386	1 071	1 323	1 449	1 323	1 386	1 386	1 260	1 449	
		с 08.00 до 12.00	завтрак, второй завтрак, обед	101	1 717	1 919	2 121	2 222	1 717	2 121	2 323	2 121	2 222	2 222	2 020	2 323	
с 15.00 до 19.00	с 08.00 до 13.00	с 15.00 до 19.00	полдник, ужин	64	1 088	1 216	1 344	1 408	1 088	1 344	1 472	1 344	1 408	1 408	1 280	1 472	
		с 08.00 до 13.00	завтрак, второй завтрак, обед	102	1 734	1 938	2 142	2 244	1 734	2 142	2 346	2 142	2 244	2 244	2 040	2 346	

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителями (законными представителями)

Дата: _____

Подпись: _____

О. Лопат

**Расчет суммы нормативных затрат
на оказание услуги по присмотру и уходу
за ребенком в учреждении в расчете на одного воспитанника на 2020 год**

1. Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении в расчете на одного воспитанника на 2020 год:

Время функционирования группы	Возрастной состав группы	Режим работы группы	Предоставляемое питание	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на 1-го ребенка в день		коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	нормативные затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 3 = гр. 1 x гр. 2)	сумма расходов на приобретение материалов на 1-го ребенка в день, руб. **	коэффициент, дифференцирующий затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)	Сумма нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 7 = гр. 3 + гр. 6)																			
				средняя стоимость питания в день, 1-го ребенка, руб.*	нормативные затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 3 = гр. 1 x гр. 2)																								
1. Группы с 12-часовым пребыванием	А до 3 лет	С с 07.00 до 19.00	Д завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	1,1	3	1,1	151	21	6	7																			
											137	21	172																
2. Группы кратковременного пребывания, 3 часа пребывания	Б от 3 до 7 лет	с 07.00 до 19.00	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	1,1	174	1,1	21	21	21	195																			
											158	21	195																
											разновозрастные	с 07.00 до 19.00	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	1,1	174	1,1	21	21	21	195									
																					158	21	195						
											до 3 лет	с 07.30 до 10.30	завтрак	1,1	34	0,25	21	21	5	39									
																					31	21	39						
																					с 07.30 до 10.30	завтрак, второй завтрак	1,1	44	0,25	21	21	5	49
																					с 08.00 до 11.00	второй завтрак	1,1	10	0,25	21	21	5	15
с 08.30 до 11.30	второй завтрак	1,1	10	0,25	21	21	5	15																					
									9	21											15								
с 09.00 до 12.00	второй завтрак	1,1	10	0,25	21	21	5	15																					
									9	21	15																		
с 11.00 до 14.00	обед	1,1	50	0,25	21	21	5	55																					
									45	21	55																		
с 11.10 до 14.10	второй завтрак	1,1	10	0,25	21	21	5	15																					
									9	21	15																		
с 12.00 до 15.00	второй завтрак, полдник	1,1	30	0,25	21	21	5	35																					
									27	21	35																		
с 13.00 до 16.00	полдник	1,1	20	0,25	21	21	5	25																					
									18	21	25																		
с 15.00 до 18.00	полдник	1,1	20	0,25	21	21	5	25																					
									18	21	25																		
с 09.00 до 12.00	второй завтрак	1,1	6	0,25	21	21	5	11																					
									5	21	11																		
с 08.00 до 11.30	завтрак, второй завтрак	1,1	44	0,3	21	21	6	50																					
									40	21	50																		
с 08.00 до 11.30	второй завтрак, обед	1,1	59	0,3	21	21	6	65																					
									54	21	65																		
с 08.30 до 12.00	второй завтрак	1,1	10	0,3	21	21	6	16																					
									9	21	16																		
с 08.30 до 12.00	завтрак, второй завтрак	1,1	44	0,3	21	21	6	50																					
									40	21	50																		
с 08.30 до 12.00	второй завтрак, обед	1,1	59	0,3	21	21	6	65																					
									54	21	65																		
с 08.30 до 12.00	завтрак, второй завтрак, обед	1,1	94	0,3	21	21	6	100																					
									85	21	100																		
с 11.40 до 15.10	обед	1,1	50	0,3	21	21	6	56																					
									45	21	56																		
с 14.00 до 17.30	полдник, ужин	1,1	57	0,3	21	21	6	63																					
									52	21	63																		
с 14.30 до 18.00	полдник, ужин	1,1	57	0,3	21	21	6	63																					
									52	21	63																		
с 15.30 до 19.00	полдник, ужин	1,1	57	0,3	21	21	6	63																					
									52	21	63																		
с 08.00 до 12.00	завтрак, второй завтрак, обед	1,1	94	0,35	21	21	7	101																					
									85	21	101																		
с 15.00 до 19.00	полдник, ужин	1,1	57	0,35	21	21	7	64																					
									52	21	64																		
4. Группы кратковременного пребывания, 4 часа пребывания	до 3 лет	с 08.00 до 19.00	завтрак, второй завтрак, обед	1,1	94	0,4	21	8	102																				
										85	21	102																	
5. Группы кратковременного пребывания, 5 часов пребывания	до 3 лет	с 08.00 до 13.00	завтрак, второй завтрак, обед	1,1	57	0,4	21	8	65																				
										52	21	65																	
с 13.00 до 18.30	полдник, ужин	1,1	57	0,4	21	21	8	65																					
									52	21	65																		
с 14.00 до 19.00	полдник, ужин	1,1	57	0,4	21	21	8	65																					
									52	21	65																		
с 08.00 до 13.00	завтрак, второй завтрак, обед	1,1	109	0,4	21	21	8	117																					
									99	21	117																		

* Средняя стоимость питания 1-го ребенка утверждена приказом департамента образования Администрации города от 24.01.2020 № 12-03-43/0 "О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителями (законными представителями)

Подпись: *О. Тем*

Дата: _____

Наименование, объём и форма
дополнительных образовательных услуг
по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей,
реализация которых является основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Уставом

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование дополнительной общеразвивающей программы (с указанием направленности)	Возрастная категория обучающихся, получающих услугу	Количество часов	
					в неделю	в год
1.	«Алгоритмика для дошкольников»	групповая	«Алгоритмика для дошкольников», дополнительная общеразвивающая программа, технической направленности	6-7 лет	1	38
2.	«Весёлый оркестр»	групповая	«Весёлый оркестр», дополнительная общеразвивающая программа, художественной направленности	5-7 лет	1	38
3.	«Звуки музыки»	групповая	«Звуки музыки», дополнительная общеразвивающая программа, художественной направленности	5-7 лет	1	38
4.	«Юный исследователь»	групповая	«Юный исследователь», дополнительная общеразвивающая программа, естественно-научной направленности	5-6 лет	1	38

<p>Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка» Адрес местонахождения: 628418, г. Сургут, ул. Декабристов, д.4 Тел/факс 32-35-68; 32-13-90 e-mail: ds78@admsurgut.ru</p> <p>Департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДСУМК-20-043, л/с ДСУМК-50-043)</p> <p>ИНН 8602002401 КПП 860201001 р/с 40701810800003000006 в РКЦ СУРГУТ Г СУРГУТ БИК 047 144 000 ОКТМО 71876000001</p> <p>« » 20 г.</p> <p>Заведующий <u>И.В.Куликова</u> (подпись) (расшифровка)</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель: <u>Петрова</u> Ф.И.О. <u>Ольга Александровна</u> Паспортные данные: <u>64 04 584570</u> <u>Жил-д. 9ВД г. Сургут</u> <u>Детско-Трапезной области</u> <u>до. 11. 2006</u> Адрес регистрации: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. Ленинская, 34-26</u> Адрес фактического места жительства: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. Совет Вокзал, 7-27</u> контактные данные: e-mail: <input checked="" type="checkbox"/> телефоны: дом: <u>318181</u> раб: <u>450140</u> моб: <u>8922 764 1565</u> « » 20 г. Родитель <u>Петрова О.А.</u> (подпись) (расшифровка)</p>	<p>Родитель: <u>Петров</u> Ф.И.О. <u>Андрей Васильевич</u> Паспортные данные: <u>67 01 796 088</u> <u>Ступино УРМТ России</u> <u>по Ленин-Турк. в. Сургут</u> <u>19.04.2010</u> Адрес регистрации: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. Курдюмовского, 10-44</u> Адрес фактического места жительства: <u>г. Сургут,</u> <u>ул. Совет Вокзал, 7-27</u> контактные данные: e-mail: <input checked="" type="checkbox"/> телефоны: дом: <u>318181</u> раб: <u>462680</u> моб: <u>8932 418 1592</u> « » 20 г. Родитель <u>Петров А.В.</u> (подпись) (расшифровка)</p>
--	---	---